

*Az*

***ELSŐ ÓBUDAI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSE***

KÉSZÜLT ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER ÖNKORMÁNYZAT  
MEGRENDELÉSÉRE

KÉSZÍTETTE: MAGYAR GALLUP INTÉZET

2007 JÚNIUS 15.

## Tartalomjegyzék

A szakértői szakmai ellenőrzés-értékelés folyamata Az Első Óbudai Általános Iskolában .....	3
1. Az iskola tervező munkája.....	10
1.1. a pedagógiai-, nevelési program, az SzMSz és a minőségfejlesztési program egymásra épülése.....	10
1.2. Operatív tervezés .....	14
1.3. A vezetői pályázat megvalósítása .....	17
2. Tankötelezettség biztosítása.....	20
2.1. Tankötelezettséggel kapcsolatos intézményi adminisztráció.....	20
3. Partnerközpontúság.....	21
3.1. A „Partnerközpontúság” érvényesülése a szervezeti eszközök, eljárások kialakításánál és működésénél, az egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása során.....	21
3.2. A partneri igények felmérésének módszerei, az eredmények hasznosítása a szervezetfejlesztésben .....	24
3.3. A „Partnerközpontúság” érvényesülése az iskola és a szülői szervezet valamint a diákönkormányzat működésének támogatása során .....	27
4. Intézményműködés ellenőrzése-értékelése .....	27
4.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása .....	27
4.2. Intézményi szakmai munkaközösségek működése, részvétel a kerületi munkaközösség munkájában .....	29
5. A fenntartói elvárások alapján kijelölt ellenőrzési-értékelési területek az intézmény működésével kapcsolatban.....	31
5.1. A gyermekek, tanulók továbbhaladása érdekében más közoktatási intézményekkel kialakított együttműködés formái, tartalma, módszerei.....	31
5.2. Az intézményműködés folyamatos fejlesztése megvalósításának tervezése éves szinten, a fejlesztés eredményei .....	32
5.3. A minőségfejlesztési rendszer működése .....	35
5.4. humán erőforrás fejlesztése.....	36
6. A fenntartói elvárások lapján az intézmények pedagógiai munkájával kapcsolatos ellenőrzési értékelési területek .....	37
6.1. A pedagógia/nevelési programban az intézményspecifikus célok megfelelése a partneri igényeknek, ezek teljesítésére vonatkozó törekvések a gyakorlatban .....	37
6.2. A módszertani kultúra fejlesztése a tanulásirányításban és a nevelésben, új módszerek alkalmazása a gyakorlatban .....	38
6.3. Az erkölcsi és a hazafias nevelés megjelenése a célok és a feladatok szintjén, az eredményesség követésének intézményi módszerei .....	40
6.4. A környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztésére vonatkozó pedagógiai törekvések, eredmények .....	40
6.5. Esélyegyenlőség: felzárkóztatás, tehetséggondozás, az együttnevelés körülményei .....	41
6.6. Az országos mérések eredményeinek hasznosítása a pedagógiai munka fejlesztésében ..	42
AZ ELSŐ ÓBUDAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉSE .....	44

## **A szakértői szakmai ellenőrzés-értékelés folyamata Az Első Óbudai Általános Iskolában**

*Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata a Kt. 102.§ (2) -alábbiakban idézett- bekezdésében előírt ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtása céljából a fenti iskolában folyó munka szakmai ellenőrzésével és értékelésével bízta meg a Magyar Gallup Intézetet.*

### **A Magyar Gallup Intézet intézményértékelését irányító jogi és elvi alapvetései:**

Kt 102§ 2.) A fenntartó

d) a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét. Nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem helyi önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes fővárosi, megyei főjegyzőnek.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2001 februárjában közös Ajánlást készített „Európai együttműködés az iskolai oktatás minőségének értékelésében“ címmel. (2001/166/ EC)

/részlet/

#### **I. A tagországoknak ajánljuk:**

az egyes országok sajátos gazdasági, társadalmi és kulturális keretei között, mindezt az európai dimenzióknak is megfelelően, hogy segítsék a minőségértékelés fejlesztését az iskolai oktatásban, azáltal, hogy:

1. 1.(f) pontja szerint: a külső értékelés fejlesztése annak érdekében, hogy az módszertani segítséget nyújtson az iskolai önértékelés számára és olyan külső képet nyújtson az iskolának, amely bátorítja a folyamatos fejlesztést, biztosítva azt, hogy ez ne szorítkozzék egyszerűen csak adminisztratív ellenőrzésre.
2. Ahol szükséges, annak bátorítása és támogatása, hogy a külső értékelés és belső önértékelés folyamatába bekapcsolódhassanak az érdekeltek, beleértve ebbe a tanárokat, a tanulókat, az intézményvezetést, a szülőket és a szakértőket, annak érdekében, hogy ez elősegítse az iskola jobbításáért való megosztott felelősséget.

#### **Az ellenőrzés, értékelés során érvényesítendő Gallup alapelv:**

- a jó gyakorlat feltárása és az iskola önfejlesztő, önértékelő tevékenységének támogatása a külső értékelés eszközeivel

#### **A Gallup Intézet részéről az ellenőrzést-értékelést végző közoktatási szakértők:**

- Balogh Anna (szakértői igazolvány száma 004497-02)
- Barlai Róbertné (szakértői igazolvány száma: 003306-02)
- Lukasikné Ádám Zsuzsa (szakértői igazolvány száma: 002156)
- Pecsénye Éva (szakértői igazolvány száma: 001436-02)

### **Az ellenőrzés, értékelés alapvető céljai:**

A fenntartói önkormányzati minőségirányítási program és a fenntartói értékelési rendszer alapján annak feltárása, hogy

- az iskolában folyó szakmai munka mennyire van összhangban a működést szabályozó alapidokumentumokkal,
- hogyan hasznosítják humán erőforrásaikat, milyen eredményekkel valósítja meg az iskola alkalmazotti közössége a pedagógiai programot, továbbá az intézményvezető a vezetői pályázat részét képező vezetői programot,
- hogyan működik az intézményben kialakított minőségfejlesztési rendszer, hogyan teljesülnek a közvetlen partnerek igényei és elvárásai.

### **Az ellenőrzés, értékelés formája, módszerei:**

Az ellenőrzés formája: dokumentumok vizsgálata és helyszínen történő adat-és információgyűjtés.

Alkalmazásra kerülő módszerek:

- Dokumentumelemzés (működési alapidokumentumok, tervek, tanügyi nyilvántartások, az intézményi önértékelés dokumentációja -tanév végi vezetői beszámoló, vezetői ciklus önértékelése, minőségfejlesztés keretében keletkezett dokumentumok stb.)
- Csoportos illetve egyéni interjúk
- Foglalkozás-látogatás, - megfigyelés
- Statisztikai adatelemzés

**Az ellenőrzés, értékelés időtartama: szakértői előkészítés, szerződéskötés: 2007. április 11.- június 15. intézményértékelési feladatok végrehajtása.**

**A záró jelentés elkészítésének határideje: 2007. június 15.**

**A vizsgált időszak: 2004-2006-ös évek.**

### **Az érdekeltek vélemény-nyilvánításának módja:**

Az ellenőrzés-értékelés során az iskola vezetője és alkalmazottai szóban vagy írásban véleményt nyilváníthatnak az alkalmazott módszerekről. Az ellenőrzés-értékelés megállapításaival kapcsolatos véleményt az iskola igazgatója az összefoglaló jelentés kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül írásban küldi meg a Gallup Intézet Oktatási Központjának és a fenntartónak.

### **A vizsgált dokumentumok listája:**

#### **Az intézményektől előzetesen bekért dokumentumok listája:**

1. az intézmény alapító okirata,
2. pedagógiai program, iskolánál a helyi tanterv és az intézményi óraterv,

3. minőségirányítási program
4. a két alapidokumentum szakértői véleménye
5. szervezeti és működési szabályzat,
6. házirend
7. továbbképzési terv,
8. az éves munkatervek (2005/2006, 2006/2007 tanévi)
9. 2005, 2006 októberi statisztika
10. az iskola mérései és annak eredményei – ha vannak ilyenek
11. minőségfejlesztéssel kapcsolatos intézkedési tervek és ezek értékelése (ha vannak ilyenek)
12. munkaközösségi munkatervek (csak e tanévi)
13. tanév végi vezetői beszámolók és a beszámolót ismertető tantestületi értekezlet jegyzőkönyve (2005, 2006 júniusi)
14. vezetői pályázat (legutóbbi)
15. dolgozói elégedettségmérés eredményei és értékelése (ha van, két mérés eredményei)
16. tanulói elégedettségmérés eredményei és értékelése (ha van, két mérés eredményei)
17. szülői elégedettségmérés eredményei és értékelése (ha van, két mérés eredményei)
18. egyetértési jog gyakorlását bizonyító jegyzőkönyvek (csak a helyszínen kérjük bemutatni)
19. tanulmányi eredmények iskolai statisztikája (2005, 2006 tanév végi)
20. Az országos kompetencia-mérés eredményei
21. nevelési eredmények belső önértékelése, ha van ilyen.
22. Egyéb dokumentum, amit az intézmény fontosnak tart bemutatni.

**Szükség szerint a helyszínen elkért dokumentumok:**

Csoport- illetve osztálynaplók

Tanulási képességeket vizsgáló bizottsági szakértői vélemények

Egyéni fejlesztési tervek.

### **Oktatási- és Kulturális Főosztálytól kért dokumentumok:**

1. Az iskolaszékek, szülői szervezetek, diákönkormányzat működésével kapcsolatos PSZI által végzett ellenőrzések intézményi vonatkozásai.
2. Tankötelezettséggel kapcsolatos OKÜ ellenőrzés megállapításai.
3. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos OKÜ és PSZI ellenőrzés, értékelés eredménye.
4. kerületi intézményi összehasonlítható statisztikák (2004, 2005 tanév végi)
5. kerületi szintű mérések eredményei: erkölcsi neveléssel, a tanulók társadalmi normakövetésével kapcsolatban.
6. előző intézményi vizsgálatok jegyzőkönyvei

### **Dokumentálás, hozzáférés**

Az ellenőrzési-értékelési eseményekről (pl. interjúk, foglalkozás-látogatások) írásos feljegyzést, az intézmény szakmai munkájának értékeléséről összefoglaló jelentést készítenek a szakértők. A vizsgálatok dokumentációját az intézmény és az Oktatási- és Kulturális Főosztály kapja meg.

### **A szakértői összegző jelentés szerkezete:**

**Bevezető rész:** az ellenőrzés, értékelés oka, célja, módszerei, ideje, a vizsgált időszak, alapadatok az intézményről

**Jelentő, elemző, értékelő rész:** erősségek és fejlesztési javaslatok területenként.

**Összefoglalásként** az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek rövid áttekintése.

**AZ ELSŐ ÓBUDAI ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK  
MEGVALÓSULÁSA**

**2007. ÁPRILIS – 2007. JÚNIUS**

1. A vezetővel és a fenntartó képviselőjével az előzetesen megküldött alábbi intézményértékelési terv megbeszélése, egyeztetése: 2007. április 7.
2. A közösen elfogadott intézményértékelési terv:

<b>A közoktatási törvény alapján a törvényes és a szakmai működéssel kapcsolatos ellenőrzési-értékelést területek</b>	<b>Az ellenőrzés-mérés-értékelés módja, eszközei</b>	<b>megvalósítás ideje</b>
<b>1. Stratégiai tervezés</b>		
1.1. Pedagógiai-, nevelési programok, helyi tantervek, SzMSz-ek, minőségfejlesztési programok törvényi megfelelése	Szakértői vélemények összegzése, a dokumentumok igény szerinti kiegészítő ellenőrzése	
1.2. Operatív tervezés – az éves munkaterv kapcsolódása a pedagógiai/nevelési, a minőségirányítási programokhoz, valamint az önkormányzat éves munkatervében kiemelt feladatokhoz.	pedagógiai program, IMIP, éves munkaterv és az önkormányzat munkatervének összehasonlító elemzése	
1.3. Vezetői pályázatok megvalósítása	Vezetői éves beszámolók összehasonlító elemzése a vezetői pályázattal Vezetői interjú Dolgozói elégedettségmérés trendvizsgálata	
<b>2. Tankötelezettség biztosítása</b>		
2.1. Tankötelezettséggel kapcsolatos intézményi adminisztráció	OKFO ellenőrzésének összefoglalása – szükség szerint kiegészítő helyszíni ellenőrzés	
<b>3. Partnerközpontúság</b>		
3.1. Egyetértési jog gyakorlása	Jegyzőkönyvek dokumentumelemzése interjú	
3.2. A partnerközpontú működés szervezeti háttere, a partneri igények felmérésének módszerei, eredmények, az eredmények hasznosítása a	MIP elemzése Elégedettségmérés eredményeinek elemzése, intézkedési tervek	

szervezet fejlesztésében.	elemzése	
3.3. Az iskolaszék, szülői szervezet, diákönkormányzat működése	PSZI által végzett ellenőrzések összefoglalása – szükség esetén kiegészítő ellenőrzés	
<b>4. Egyéb intézményműködési területek</b>		
4.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	OKFO és PSZI által végzett ellenőrzések dokumentációjának elemzése, szükség szerinti kiegészítése	
4.2. Intézményi szakmai munkaközösségek működése	Dokumentumelemzés vezetői interjú és a munkaközösség-vezetőkkel készített interjú	
<b>5. A fenntartói elvárások alapján kijelölt ellenőrzési-értékelési területek az intézmény működésével kapcsolatban</b>		
5.1. A tanulók továbbhaladásának érdekében más közoktatási intézményekkel való együttműködés formái, tartalma, módszerei.	Dokumentumelemzés Felvételi eredmények elemzése	
5.2. Az intézmény-működés folyamatos fejlesztése megvalósításának tervezése éves szinten, eredményei.	Folyamatos fejlesztések vizsgálata – éves munkaterv és az intézményi önértékelés elemzésével	
5.3. A minőségfejlesztési rendszer működése.	Dokumentumelemzés Csoportos interjú	
<b>5.4. Humán erőforrás fejlesztése:</b>		
5.4.1. A vezetés önértékelése, fejlesztése, a szervezeti kultúra diagnosztizálása, a fejlesztésre vonatkozó törekvések és eredmények az intézményi önértékelésben	vezetői interjú szervezeti mérések elemzése intézményi önértékelés	
5.4.2. Pedagógusok felkészítése, továbbképzés	dokumentumelemzés	
5.4.3. Pedagógusok	dokumentumelemzés	



teljesítményértékelése	interjú	
<b>6. A fenntartói elvárások alapján kijelölt ellenőrzési-értékelési területek az intézmények pedagógiai munkájával kapcsolatban:</b>		
6.1. A pedagógiai/nevelési program megvalósítása: az intézmény-specifikus célok teljesítésére vonatkozó törekvések és eredmények a gyakorlatban.	Dokumentumelemzés Intézményi önértékelés	
6.2. A módszertani kultúra fejlesztése a tanulásirányításban és a nevelésben, új módszerek alkalmazása a gyakorlatban	Dokumentumelemzés Intézményi önértékelés Esetenként foglalkozás-látogatás	
6.3. Az erkölcsi és a hazafias nevelés megjelenése a célok és a feladatok szintjén, az eredményesség követésének intézményi módszerei.	Intézményi önértékelések elemzése Kerületi szintű mérés elemzése	
6.4. Környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztésére vonatkozó pedagógiai törekvések és eredmények.	Dokumentumelemzés Intézményi önértékelés	
6.5. Esélyegyenlőség megteremtésére vonatkozó törekvések és eredmények: integráció, a tehetséggondozás, hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók pedagógiai támogatása, az együttnevelés módszerei és eredményei..	Intézményi önértékelés elemzése SNI-s tanulók egyéni fejlesztési tervének ellenőrzése Tanóra-illetve foglalkozáslátogatás	
6.6. Az iskolában az országos mérések eredményeinek hasznosítása a pedagógiai munka fejlesztésében.	Dokumentumelemzés Intézményi önértékelés	
Szakértői látogatás az intézményben	egyeztetés az adott szakértővel intézményenként	
Szakértői beszámoló elkészítése		
Tantestületi, testületi prezentáció		

## 1. Az iskola tervező munkája

### 1.1. a pedagógiai-, nevelési program, az SzMSz és a minőségfejlesztési program egymásra épülése

Alkalmazott módszer:

Dokumentumelemzés: PP, MIP, SzMSz, házirend, továbbképzési terv, interjúk

A vizsgált terület elemzése, értékelése a tények, adatok, az idézett szakmai elmélet alapján:

A három alapidokumentum sajátos eszközként funkcionál az intézmény működésében:

- A **pedagógiai program** (PP) elsősorban a tanulókkal kapcsolatos pedagógiai célokat, feladatokat fogalmazza meg, az oktatás-nevelés tartalmát, „hogyanját” rögzíti;
- Az **szervezeti és működési Szabályzat (SZMSZ)** ehhez igazítja a szervezeti formát és a törvényben előírt működési szabályozásokat;
- A **házirend** tovább részletezi elsősorban a tanulókkal kapcsolatos intézményi normákat, szabályokat.
- A **minőségirányítási program (MIP)** pedig a folyamatos fejlesztés céljait és hogyanját írja le.
- A **továbbképzési terv** a pedagógiai program megvalósítását segíti, a pedagógusok szükséges felkészítését, felkészülését szolgálja a programban megfogalmazott célok eléréséhez.

Az iskola stratégiai dokumentumai a jogi és szakmai követelményeknek megfelelnek, a fenntartó jogszerűen szakértői vélemény alapján hagyta jóvá a pedagógiai programot, a minőségirányítási programot, a házirendet, fenntartói ellenőrzéssel a szervezeti és működési szabályzatot, az OKFO ellenőrzése mellett a továbbképzési tervet.

Idézet az elkészült szakértői értékelésekből az alapidokumentumokat illetően:

A stratégiai tervezési dokumentumok szakmai erősségei, fejlesztésre javasolt elemei:

### **Pedagógiai program**

#### **Erősségei:**

Az iskola pedagógiai programja sokkal több, mint a jogi szabályozásnak való megfelelés dokumentuma. Határozott pedagógiai koncepció szerint készült el. Minden sorából kiolvasható a partnerközpontúság: a gyerekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, a szülők megnyerése, ehhez nem csak a partneri viszony kereteit jelöli ki a program, hanem pedagógusi attitűdbeli, magatartásbeli elvárásait is megfogalmazza. Ugyanakkor a koncepció a másik oldalon, a partnerek oldalán is határozott követelményeket tartalmaz, tehát a tanítás-tanulás folyamatának mindhárom főszereplője (pedagógus, tanuló, szülő) számára világossá teszik, az iskola pedagógiai munkájának eredményességéhez hogyan, mivel járulhat hozzá.

**Fejlesztendő elemei:**

-

**Továbbképzési terv:**

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet 1§ (5) pontja szerint a továbbképzési program négy részből áll. A továbbképzési program részei:

- a) a szakvizsgára vonatkozó alprogram,
- b) a továbbképzésre vonatkozó alprogram,
- c) a finanszírozási alprogram,
- d) a helyettesítésre vonatkozó alprogram.

**Erősségei:**

A 2003-ban elkészített terv tartalmazza a kötelező elemeket. Deklarálja, hogy a továbbképzéseknek a pedagógiai program megvalósítását kell támogatniuk. Táblázatban, áttekinthetően tartalmazza a személyre szóló hosszú távú beosztást.

**Fejlesztendő elemei:**

-

**Minőségirányítási program****Erősségei:**

A pedagógiai programból kiemelt célok megjelenése a minőségcélokban.

A minőségpolitika és a minőségcélok koherenciája megvalósul.

A fenntartói elvárásokkal kapcsolatban utalnak azokra az intézményi dokumentumokra, amelyekben az elvárásokra vonatkozó intézményi feladatok megjelennek. Ez megkönnyíti a feladatok teljesítési szintjének fenntartói értékelését.

A minőségfejlesztési rendszer kialakításánál érvényesítették a PDCA ciklus követelményeit. A saját erőből megkezdett és kiépítésre került Comenius I. intézményi modell működtetése garancia a PDCA elv szerinti folyamatos fejlesztés megvalósulására.

A vezetés elkötelezettsége a minőségirányítási program megvalósításában az elvárásoknak megfelelő.

A minőségirányítási program szabályozó jellegű dokumentumként világosan közvetíti a minőség-követelményeket, kellően operatív.

A MIP felülvizsgálatának rendjét részletesen tartalmazza a program.

**Fejlesztendő elemei:**

A 2007 március végéig hatályban lévő MIP –ben a tervezési, mérési, ellenőrzési, értékelési feladatok kifejtése általános, de utalás történik ezeknek a tevékenységeknek az éves munkatervekben való konkrét megjelenésére.

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

### **Erősségei:**

Megfelel a jogi és szakmai követelményeknek. Részletesen tartalmazza a vezetők közötti feladatmegosztást. A szabályzat által megszabott keretek támogatják a pedagógiai program megvalósítását.

### **Fejlesztendő elemei:**

-

## **Házirend**

### **Erősségei:**

A szabályozás logikája az ésszerű jogalkalmazás elvére épül. A szabályozás a betartást segítő módon részletezett, törekvést mutat a pontos beszabályozottság biztosítására. A házirend struktúrája jól követhető, a tartalomjegyzék és a decimális számozás segíti a dokumentumban való eligazodást. A megfogalmazások dicsérendő módon közvetlenül a tanulót szólítják meg (egyes szám második személyben), ezzel hatásában az iskola gyermekközpontúságát közvetíti. A megfogalmazások pontosak és jól értelmezhetők. Erénye még a házirendnek, hogy minden olyan információt beemelt, ami ugyan más dokumentumban is szerepel, de a tanuló, a szülő számára így közvetlenül elérhető. A mellékletben a szaktantervek használatának rendje is hasznos információ a tanulók számára, támogatja az iskola rendjét.

A házirend mintaértékű.

### **Fejlesztendő elemei:**

-

Ezek a dokumentumok az intézmények működésére vonatkozó jogszabályi előírások alapján különböző időkben készültek. Jogszabály nem írja elő ezek koherencia-vizsgálatát, mégis a fenntartó fontosnak tartja az intézményvezetés hatékonysága szempontjából ennek szakértői véleményeztetését.

### A stratégiai alapidokumentumok koherencia vizsgálata:

Módszerként követjük a vezetéssel és a középvezetői csoporttal készült interjúban a pedagógiai/nevelési programból kiemelt legfontosabb célok támogatását a többi dokumentumban.

A pedagógiai programban megadott alapvető, és az egész programon áthúzódó célok: értékkeremtés, konstruktív életvezetésre nevelés, egészségre nevelés, a hátrányok leküzdésének támogatása.

A vezető szerint a kiemelt értékek:

1. A nemzetiségi oktatás – külön fejezet is a pályázatban. 1995-ben vezették be a programot, melyet nem volt könnyű feladat előkészíteni, a tantestülettel elfogadtatni

2. Korszerű módszerek az alapképességek fejlesztésére
3. Gyerekek neveltségi szintjének emelése, melyhez nyújtson példát a tanárok munkafegyelme. Ennek fontos része a szülőkkel a házirend elfogadtatása, az ésszerű fegyelem megteremtése.

**A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOK KOHERENCIÁJA A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN  
KIEMELT HÁROM LEGFONTOSABB CÉLRA VONATKOZÓAN**

<b>Pedagógiai program kiemelt céljai</b>	<b>1. Nemzetiségi oktatás</b>	<b>2. Korszerű módszerek</b>	<b>3. Neveltségi szint emelése- ésszerű fegyelem</b>
A MIP-ben a célok támogatásának megjelenése	A minőségcélokban megjelenik ennek a pedagógiai célnak a támogatása.	A minőségcélokban megjelenik ennek a pedagógiai célnak a támogatása.	A minőségcélokban megjelenik ennek a pedagógiai célnak a támogatása.
Az SZMSZ-ben a szervezeti működés hogyan támogatja a célok megvalósítását	A nemzeti oktatás kereteinek szabályozásával.	A vezetői feladatok világos és áttekinthető megosztásával, a felelősségi szintek megállapításával.	Az iskolai működés körütekintő szabályozottságával.
A házirend hogyan támogatja a célok megvalósítását	Nem releváns.	Nem releváns.	A tanulók számára érthető és nekik szóló, ésszerű szabályokkal.
A továbbképzési program hogyan támogatja a célok megvalósítását	Deklarálja a pedagógiai program támogatását.	Deklarálja a pedagógiai program támogatását.	Deklarálja a pedagógiai program támogatását.

Külön kiemelendő a szülőkkel való partneri viszony feltételeinek, elvárásainak valamennyi stratégiai dokumentumban való megjelenése, mely érezteti, hogy komolyan számítanak a szülőkre az oktatási-nevelési folyamatban.

Az iskolában a stratégiai tervezés folyamatára a MIP pedagógus-teljesítményértékelési rendszerrel való kiegészítése szolgáltatott példát. A vezetéssel készült interjú alapján:

A pedagógus teljesítményértékelést is a megszokott módon, közösen készítették el. A tantestülettel együtt megszavaztak egy teamet, amelynek tagja az igazgató, az egyik igh. és 3 tantestületi tag. A team elkészítette a rendszer vázát, és tartalmát. Majd a tantestülettel az adott keretbe szintén kidolgoztatták a teljesítményértékelés tartalmi elemeit. A tantestületből, a vegyes munkakörű pedagógusokból összeállított kisebb csoportokban mindenki részt vett a teljesítményértékelési kritériumok kidolgozásában. Ezután a team bemutatta az általuk elkészített változatot is. Mindezekből készítették el a közös megoldást, majd kifüggesztve ezt

a tanáriban még mindenki áttekinthette, hogy a végszavazás előtt még hozzátehesse, amit korrigálandónak tartott.

Az iskola tervezési gyakorlata segíti a koherencia megfelelő mértékű biztosítását.

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az intézmény stratégiai tervezése kiemelkedően színvonalas. A stratégiai dokumentumok szakmailag egymásra épülnek, és bár különböző időben készültek, az iskola határozott pedagógiai koncepciója valamennyi dokumentumban követhető és világos, ezáltal a közöttük tapasztalható koherencia teljes.*

*A szakmai nyelv használata a követelményeknek megfelelő, a dokumentumok stílusa partnerközpontú. A vezetéssel készült interjú alapján megállapítható, hogy a vezető a deklarált értékeknek, céloknak megfelelő koncepciót, szemléletet verbálisan és tettekben is hitelesen közvetíti. A munkaközösség-vezetőkkel készült interjú a középvezetők elkötelezettségét bizonyította a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai koncepció iránt.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

-

### **1.2. Operatív tervezés**

Az éves munkatervek kapcsolódása a pedagógiai, a minőségirányítási programhoz, valamint az önkormányzat éves munkatervében kiemelt feladatokhoz

#### Alkalmazott módszerek:

A pedagógiai program, az IMIP, az éves munkatervek és az önkormányzat munkatervének összehasonlító elemzése, interjúk elemzése.

#### A vizsgált terület elemzése, értékelése a tények, adatok alapján:

A szakértői dokumentumelemzés alapján az operatív dokumentumok szakmai erősségei, fejlesztésre javasolt elemei:

### **Az éves intézményi munkatervek**

#### **Erősségei:**

Elsőként a tanév végi beszámolókról: az igazgatói beszámoló méréseken, tényeken, adatokon alapuló, rendkívül alapos elemző, értékelő anyag. Az elemzést táblázatos adatbázis, grafikonos szemléltetés segíti. Az elemzés kiemeli az erősségeket, de a fejlesztendő elemekre is rámutat. A pedagógusok számára rendkívül hasznos információkkal szolgál az igazgató kiemelt elemzése

néhány óráról, amelyeket értékeiben példamutatónak tart, és ily módon ezzel is közvetíti a pedagógusok munkájával kapcsolatos elvárásokat. A tanévben újonnan érkező pedagógusoknál tett óralátogatásait is ismerteti. Mintaértékű szakma-pedagógiai irányítás szempontjából a vezetői gyakorlata.

Az éves munkatervek színvonala is kiemelkedő: célok, feladatok, a feladatok területre, személyre lebontottak, határidőkkel ellátva. Pl. a gazdasági feladatok is ilyen részletezettséggel szerepelnek.

### **Fejlesztendő elemei:**

Az előző évi beszámoló értékelésében tényekkel, adatokkal igazolt problémák nem jelennek meg követhető módon a következő tanévi munkatervben. Biztosan hatnak, de javasoljuk ezek megismétlését a munkaterv helyzetelemzés részében. Más iskolában hasonló következtetésig nem is tudunk eljutni, de ebben az iskolában olyan magas szintű az értékelő-tervező munka, hogy ezzel a javaslattal szeretnénk hozzájárulni a tökéletesítéshez.

## **A munkaközösség-vezetői munkatervek**

### **Erősségei:**

A munkaközösségi munkatervek színvonala is kiemelkedő. A jó munkaterv előzménye is megvan: az előző évi munka beszámolóiban mindenütt található elemző, értékelő rész, és a legtöbb munkaközösségi beszámolóban a következő évre szóló célokat is megfogalmaztak. Erre építve fogalmaznak meg éves célokat, felelősöket, határidőket. A munkaközösségi beszámolók és a munkatervek jól strukturáltak, áttekinthetőek, segítik a pedagógus mindennapi munkáját.

### **Fejlesztendő elemei:**

Az előző év végi igazgatói beszámoló elemzéséből is vegyenek át célokat, feladatokat.

## **Egyéb éves tervek**

### **Erősségei:**

Szintén kiemelkedően színvonalasak, hasonlóan a munkaközösségi munkatervekhez. Dicséretes, hogy minden külön munkakörhöz, csoportmunkához készítenek munkatervet. A tervek egymással is koherensek.

### **Fejlesztendő elemei:**

-

A munkatervek legitimációjának bemutatása is teljesen megfelel a követelményeknek.

AZ ÉVES MUNKATERVEK KOHERENCIÁJA A STRATÉGIAI DOKUMENTUMOKKAL

<b>Pedagógiai program kiemelt céljainak követése</b>	<b>1. Nemzetiségi oktatás</b>	<b>2. Korszerű módszerek</b>	<b>3. Neveltségi szint emelése- ésszerű fegyelem</b>
Az éves munkatervekben	Követhetően megjelennek a feladatok.	Követhetően megjelennek az elvárások.	Követhetően megjelennek a feladatok és az elvárások.
A munkaközösségi munkatervekben	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.
egyéb tervekben	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.	Részben tartalmaznak erre a területre vonatkozó feladatokat.

**A vizsgált terület erősségei:**

*A vezetés bevonja az operatív tervezésbe a nevelőtestületet. Az operatív tervezés koherens a stratégiai tervekkel.*

*Fontos kiemelni, hogy az igazgatói beszámoló méréseken, tényeken, adatokon alapuló, rendkívül alapos elemző, értékelő anyag. Az elemzést adattáblák, diagramok segítik és teszik szemléletessé. Az elemzés kiemeli az erősségeket, de a fejlesztendő elemekre is rámutat. A pedagógusok számára rendkívül hasznos információkkal szolgál az igazgatónő kiemelt elemzése néhány óráról, amelyeket értékeiben példamutatónak tart, és ily módon ezzel is közvetíti a pedagógusok munkájával kapcsolatos elvárásokat. A tanévben újonnan érkező pedagógusoknál tett óralátogatásait is ismerteti. Ez a vezetői gyakorlat a szakma-pedagógiai irányítás szempontjából mintaértékű.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A rendkívül értékes tanév végi vezetői beszámolót is követhető módon használják a következő évi célok, feladatok kijelölésénél.*



### 1.3. A vezetői pályázat megvalósítása

#### Alkalmazott módszerek:

- Vezetői pályázat és az éves munkatervek összevetése
- Vezetéssel és a középvezetőkkel készített interjú
- Dolgozói elégedettségmérés

#### A vizsgált terület elemzése, értékelése a tények, adatok, az idézett szakmai elmélet alapján:

Az önéletrajz alapján a vezető felkészültsége és tapasztalata a vezetői munkára vonatkozóan:

Fetterné Szőnyi Éva 2003 óta az iskola igazgatója. Ugyanakkor pedagógus pályája megkezdése, 1980 óta tanárként dolgozik az iskolában.

2000-ben közoktatás-vezetői szakvizsgát szerzett. Német felsőfokú „A” típusú nyelvvizsgálattal rendelkezik. Rendszeresen továbbképezi magát.

*A vezetői pályázatban 5 évvel ezelőtt megfogalmazott fő célkitűzések követése a tervezésben, a megvalósításával kapcsolatos vélemények elemzése:*

#### **Célok a pályázatból:**

- Az oktató munkában az alapképességek fejlesztése
- Elérni a tantestület azonosulását a közös célokkal, és ennek megfelelő pedagógiai tevékenységet nyújtani, melyet fokozott pedagógiai ellenőrzéssel segíthet a vezetés (már itt felveti a pedagógusok értékelési kritériumrendszerének szükségességét).
- Ésszerű rend és fegyelem megkövetelése tanártól, diáktól egyaránt, a termékeny munkához szükséges nyugalom biztosítása
- Partnerség: szülőkkel, diákokkal.
- A technikai dolgozók megnyerése az iskola pedagógiai igényeinek megfelelő elvárások teljesítéséhez.

#### **A vezetői pályázat szerint a vezetés alapelvei:**

- Partnerség
- Ésszerű rend, fegyelem
- Sokszínű fejlesztési lehetőségek a tanulók számára
  - A nemzetiségi oktatás – külön fejezet is a pályázatban. 1995-ben vezették be a programot, melyet nem volt könnyű feladat előkészíteni, a tantestülettel elfogadtatni
  - Korszerű módszerek az alapképességek fejlesztésére
  - Gyerekek neveltségi szintjének emelése

### **A vezetői interjú alapján – amivel a vezetés véleménye szerint feltehetően elégedettek a beosztottak:**

- A német nemzetiségi oktatás azóta sok sikert hozott az iskolának, a következő tanévre 2 osztályra jelentkező gyermekük van, ami ezt a sikert bizonyítja. 15 németes kolléga működik a programban. Ezt a célt 5-ös fokozatra sikerült teljesíteni.
- A módszertani továbbképzéseken szép számmal részt vettek a pedagógusok, a csökkenő továbbtanulási támogatás miatt keresik a támogatott továbbképzéseket, valamint belső képzésekkel egészítik ki azokat. (legutóbb nagyszerű volt a Goethe Intézetből hívott előadó illetve a kollégák által tartott bemutató órák. Ilyenkor a tágabb környezetből is jönnek érdeklődők, egyre többen vesznek részt kívülről is a belső képzéseiken.)
- Hogy mindezen célok megvalósítása milyen mértékben teljesül, azt mutatja a szülők elégedettsége, hogy egyre több az iskolába jelentkező gyermek, és a családok a testvéreket is ide íratják.
- A tantestület azonosul a célokkal, ezt úgy éri el a vezetés, hogy a prioritásokat sokat hangoztatják, a különböző programokban ezeket állítják a középpontba, ezt a többiek is elfogadják, támogatják. Pl. aki nem dolgozik a német nemzetiségi programban, az is maximálisan támogatja és részt vesz a programmal kapcsolatos rendezvényeken.
- Jó a hangulat a tantestületben, ezt segítik a mára már hagyománnyá vált közös rendezvények.
- A vezetés egysége: azonos értékek vezérlik őket a mindennapi vezetői munkájukban.

### **Amit fejleszteni kell:**

Az ellenőrzés, ebben eszköznek látják a most elkészült teljesítményértékelési rendszert.

Mindezekhez az OKFO munkatársa, az intézmény referense Füzesi Erzsébet kiemelte az intézmény erősségeit a fenntartó szempontjából: következetesség, pontosság, a törvényi változásokban való naprakészség, a koncepcionalitás érvényesülése.

### **A középvezetők véleménye szerint a vezetés erősségei:**

#### **A vezető erősségei:**

- Határozott, következetes, helytállóan szigorú
- Jól irányít
- Szakmailag tájékozott, a törvényekben naprakész
- Jó menedzser
- Jól szervezi a munkát

- Jól megtalálta az iskola „feltöltési”, fejlesztési lehetőségét a német nemzetiségi program bevezetésével, és hihetetlenül végigviszi, amit elképzelt, belül jól képviseli az ügyet
- Jó emberismerő, adott feladatra jól kiválasztja a kollégákat, vagy az újakat.

**Változtatási javaslat:**

- o A maximalizmusa néha terhes.
- o Több pozitív visszajelzést kellene adnia, megerősíteni, aki jól tesz valamit.

**Az igazgatóhelyettesek erősségei:**

- o Az alsó tagozatos igazgatóhelyettes jól kézben tartja, menedzseli az alsó tagozat munkáját, kiemelkedő a munkája a beiskolázás szervezésében, lebonyolításában, mindenki számára van ideje. Dicsér: Gabi „matricái”-nak örülnek a tanítók, elteszik. Ő a születésnapokért a felelős.
- o A felső tagozatos igazgatóhelyettes az idei tanévben lett igazgatóhelyettes. A német nemzetiségi program irányítása az ő feladata. Segítőképz, minden problémával lehet hozzá fordulni. Határozott, következetes.

**A vizsgált terület erősségei:**

*Megállapítható, hogy a vezető a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósítását szem előtt tartva vezette az iskolát az elmúlt 4 évben. Jól tudta mozgósítani a tantestületet és az iskola dolgozóit a célok érdekében. Magas mércét állított számukra, ezzel folyamatosan emelkedett az iskola munkájának színvonala. Évek óta elsők a kerületi tanulmányi versenyeredményekben, és a kerületi versenyeken való tanulói részvételben. Ezen kívül az országos és a fővárosi tanulmányi versenyeken is szép eredményeket értek el.*

*Az igazgatónő vezetői munkája a vezetői funkciók minden szintjén példaértékű.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A vezetői gyakorlatban erősíteni lehetne a pedagógusok pozitív megerősítését.*

## 2. Tankötelezettség biztosítása

### 2.1. Tankötelezettséggel kapcsolatos intézményi adminisztráció

#### Alkalmazott módszerek:

Dokumentumok elemzése, szűrőpróbaszerű ellenőrzés

#### **Naplók vezetése**

Az intézmény naprakészen vezeti a beírási naplót. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott naplókban egységes, átlátható dokumentum vezetést tapasztaltam.

Az intézmény naprakészen vezeti a törzslapokat, anyakönyveket. A jogszabály módosításoknak megfelelően mindkét típusú nyomtatvány megtalálható, előírászerűen vezetett.

Pontos nyilvántartást vezetnek a plusz normatívára jogosító tanulókról. A tanulói dokumentációk egységesen, pontosan dossziében vezetettek.

Az intézmény rendelkezik a szakértői véleményekkel az egyéni fejlesztésre jogosító tanulókról. A szakértői vélemények, azok indító és ismétlő dokumentumai az iskolában megtalálhatóak.

A fejlesztőfoglalkozásokról is vezetnek naplót, valamint a fejlesztés típusa szerint egyéni fejlesztési naplót vezetnek. A dokumentumok rendezettsége, vezetése megfelel a jogszabályoknak.

Minden tanulócsoporthoz rendelkezik osztálynaplóval.

A tanórán kívüli foglalkozásokról vezetnek naplót.

#### **Tanulók értékelése**

Valamely tantárgy értékelése alóli felmentési javaslattal, vagy igazgatói határozattal rendelkezők nyilvántartása rendezett, jogszerű. Az igazgatói határozatokat valamennyi vizsgált esetben rendben találtam.

Gyógytestnevelésre jogosultak nyilvántartása pontos.

<b>A vizsgált terület erősségei:</b>
--------------------------------------

<i>Az adminisztráció gondosan kezelt, pontos és jogszerű.</i>
---

### **3. Partnerközpontúság**

#### Alkalmazott módszerek:

- Csoportos interjú az Iskolaszék valamint a Diákönkormányzat képviselőivel
- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, munkaterv, éves beszámoló)

A partnerközpontúság olyan szemléletmód és intézményi működésmód, amely a partnerek igényeinek kielégítésére összpontosít. Ennek érdekében alakítja ki az intézmény azokat a szervezeti eljárásokat, fórumokat, szabályozó mechanizmusokat, amelyek keretében azonosítja partnereit, megismeri, illetve rendszeresen méri igényeiket és elégedettségüket, kommunikál és együttműködik partnereivel. A partnerközpontú intézményi működés jellemzője, hogy képes gyorsan reagálni a változó partneri igényekre, és erőforrásait ezen igények kielégítésének szolgálatába állítja. A partnerközpontú működés érvényesülése vizsgálható szűkebb értelemben a szervezeti eszközök, eljárások szempontjából valamint tágabb értelemben, vagyis abból a szempontból, hogyan jelenik meg az együttműködés és az elvárásoknak való megfelelés a szakmai munkában, a folyamatok irányításában, szervezésében. Jelen fejezet a szűkebb értelmezés alapján készült.

#### **3.1. A „Partnerközpontúság” érvényesülése a szervezeti eszközök, eljárások kialakításánál és működésénél, az egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása során**

##### 1. Az egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása az alapdokumentumok készítése és elfogadása során

Az intézményi alapdokumentumokban (PP, IMIP, SZMSZ, Házirend) meghatározták a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal való együttműködés és joggyakorlás kérdéseit. Az itt megjelenített jogérvényesítési, kapcsolattartási és kommunikációs eljárásrend megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az iskolavezetés az iskolai alapdokumentumok készítéséhez és módosításához minden esetben kéri a közvetlen partnerek (pedagógusok, tanulók, szülők) véleményét és javaslatait. A dokumentumok tartalmába így direkt módon beépülnek a partnerek által megfogalmazott és az iskola pedagógiai hitvallásával, alapelveivel összhangban lévő elvárások, igények. A partnerközpontúságra törekvés következetesen tükröződik a dokumentumok tartalmából.

Az alapdokumentumok legitimációs záradéka és mellékletei bizonyítják, hogy azok elfogadásánál egyértelműen érvényesülnek a nevelőtestület, az iskolaszék illetve a szülői

szervezet valamint a diákönkormányzat véleményezéssel és egyetértéssel kapcsolatos jogai. Ezt az iskolaszék és a diákönkormányzat képviselőivel folytatott interjú is alátámasztja.

Az újonnan készítendő illetve a módosítandó dokumentumok előkészítésének jellemző munkafázisai:

- az *alkalmazottak* munkacsoportokban készítik elő és vitatják meg a dokumentumok szakmai változatait,
- a készülő dokumentumok írásos változatát DÖK ülésen ismertetik a *diákokkal*, akik az osztály-diákbizottságok észrevételeit, javaslatait kikérve véleményezik azokat,
- a *szülők* részben az Iskolaszék, részben a szülői szervezet képviselői útján nyomtatott példányokon ismerhetik meg előzetesen az anyagokat, és észrevételeiket, javaslataikat képviselőik közvetítésével közvetlenül az intézmény vezetőségével vitatják meg.

A dokumentumok elfogadása az összes érintett partnerscsoport véleményének ismertetésében, a szükséges kiegészítésekkel és módosításokkal együtt nevelőtestületi értekezleten történik.

## 2. A képviseleti fórumok, az együttműködés és a kapcsolattartás különböző formái

A tanulói és a szülői érdekképviselet saját működési szabályzat és munkaterv szerint tevékenykedik. Mindkét megkérdezett partneri csoport arról számolt be, hogy tervezett, ütemterv szerint működő kapcsolattartási és együttműködési fórumok vannak. Ezekon kívül is nyitott az iskolavezetés valamint a pedagógusok a szülők és a diákok képviselőivel való megbeszélésre és együttműködésre.

Mintegy öt éve alakult az Iskolaszék (ISZ), amely részt vesz a szülők tájékoztatásában, bevonásában az iskolai rendezvényekbe, segítséget ad az oktatási feltételek javításához. Az ISZ-t az iskolavezetés rendszeresen tájékoztatja az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekről. Az ISZ tagjai az osztályszinten szerveződő szülői szervezetekkel tartják a kapcsolatot. Az osztályfőnökök partnerként működnek együtt a szülők és a tanulók osztályszinten szerveződő közösségeivel. Az alsó tagozaton szinte napi kapcsolatban vannak a szülők a pedagógusokkal. A felső tagozaton tanuló diákok szülei nagyra értékelik, hogy telefonos időpont-egyeztetés alapján nemcsak fogadóórán, hanem bármikor találkozhatnak a pedagógusokkal. Az évenként három alkalommal szervezett szülői értekezletek látogatottsága kimagasló (mintegy 80% ).

Az ISZ elnöke és tagjai szerint az iskolavezetés példaértékű gyakorlatot alakított ki a szülőkkel való kapcsolattartásban. Ennek is köszönhető, hogy valódi szülői közösségek működnek az iskolában. A szülői elvárások iránt fogékony iskolavezetéssel így érdemi vitában formálódott az egyetértés a napi munkaszervezés olyan kisebb jelentőségű kérdéseiben is mint pl. a kapun belül meddig kísérhetik a szülők gyermekeiket, mikor és hogyan használhatják mobiltelefonjaikat a tanulók, legyen-e iskolaköpeny stb.

A DÖK tevékenysége kiterjed az érdekképviselőre, a tanulók iskolai életének, és a tanórán kívüli diákprogramoknak a szervezésére. A diákközgyűléseket évente kiemelt témaköröket magába foglaló napirenddel szervezik. Erre a tanulók osztályszintű képviselőik útján felelősségtudattal, érdeklődéssel készülnek fel. A tanulók a Diákönkormányzat közreműködésével aktívan gyakorolják egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogukat. A DÖK közvetítésével a diákság tevékenyen vett részt a megújított Házirend előkészítésében.

A partnerközpontú működés egyértelmű bizonyítékának tekintik a szülők és a diákok képviselői, hogy észrevételeikre, javaslataikra igényt tart az iskolavezetés és a pedagógusok. A tevékeny együttműködés nyilvánul meg a rendezvények látogatottságában és sikerességében (pl. Márton Nap, Farsang, Suli-Gála, szombati játszóház-sorozat, meseszínház, közös kirándulások stb.). A pedagógusok irányításával folyó közösség-teremtést jól szolgálja, hogy szívesen fogadják a színház-és múzeumlátogatási programokon a gyerekek testvéreit is.

**Összefoglalva:** A pedagógus és nem pedagógus munkatársak elkötelezettek az iskola céljai iránt, véleményük szerint partnerközpontúan működik az intézmény, a vezetés és az alkalmazotti közösség képes a felmerülő problémák rugalmas és eredményes kezelésére.

A szülők és a diákok képviselőivel felvett interjú alapján partnerközpontú az iskola működése és kiváló az együttműködés. Ezt a már említetteken kívül olyan intézkedések és tények is alátámasztják, amelyekre javaslataik nyomán került sor. Például:

- az udvar térkövezése
- csatornázás
- ablaksere
- mosdók felszerelése (tükör, WC papír, kéztörölő)
- a tanulók által bevitt értékek – átmeneti- megőrzésének megszervezése
- az iskolában biztosított tanári felügyelet idejének meghosszabbítása (17.30-ig)
- diákügyelet szervezése
- iskolai diákújság kiadása
- ebédlő-használat rendjének átszervezése
- intézkedés az étkezés minőségének javítására, a választék növelésére (A és B menü)
- a délutáni programkínálat bővítése (zeneiskolai szolgáltatás megszervezése, képzőművészeti foglalkozások stb.)
- szülők részére német nyelvtanfolyam szervezése
- angol nyelvtanulás délutáni választható foglalkozásként tanulók számára
- az egészség-megőrzés szempontjainak fokozott érvényesítése a büfé kínálatának bővítésére javasolt intézkedésnél stb.

Az iskola lehetőségeit meghaladó szülői igény lenne a 7. 8. évfolyamon speciális nevelési tanácsadás szervezése a nehezen nevelhető kamaszokkal kapcsolatos problémák megoldásához. (Véleményük szerint „Nem szívesen mennek a Nevelési Tanácsadóba”).

**A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolavezetés működési alapelvnek tekinti és ennek megfelelően érvényesíti a partneri együttműködést. A partnerek eredményesen gyakorolják a számukra jogszabályokban biztosított egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogot, és maximálisan elégedettek a joggyakorlás kialakított fórumaival és lehetőségeivel. A kapcsolattartás rendszeres, formális és spontán formái egyaránt jól működnek. Kimagasló a szülői értekezletek látogatottsága.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

-

**3.2. A partneri igények felmérésének módszerei, az eredmények hasznosítása a szervezetfejlesztésében****1. A partneri igény-és elégedettségmérés rendjét az IMIP tartalmazza (IV. 6.3 fejezet).**

A szabályozás a PDCA logika alkalmazásával készült, áttekinthető, részletes feladatokat tartalmaz felelősök, határidők és elvárt eredmények megjelölésével. Az IMIP-en kívül további kiegészítő dokumentumok teszik teljessé a szabályozást (pl. a „Módszertani táblázat”, amely egyértelművé teszi, hogy mely partneri körben, milyen rendszerességgel, mekkora mintán végeznek felmérést. Ezáltal biztosítható a mérések összehasonlíthatósága.

**2. A legutóbbi partneri elégedettségmérés eredményei:**

Az utóbbi 4 évben két alkalommal végeztek kérdőíves felmérést a szülők, a tanulók és a pedagógusok körében: 2003-ban és 2005-ben. A felmérést szakszerűen készítették elő és számítógép alkalmazásával precízen dolgozták fel. A szakmailag igényes értékelési jelentés a Minőségirányítási Csoport hozzáértését bizonyítja. Adattáblák és diagramok teszik szemléletessé az eredményeket. A továbbiakban néhány jellemző adattal érzékeltetjük a pedagógusok, a szülők és a tanulók véleményét iskolájukról. (Mindhárom partnerscsoportnak meghatározott állítások iskolájukra vonatkozó igazságtartalmáról kellett 5-ös skálán ítéletet mondani).

A pedagógusok közül 38 fő töltötte ki a kérdőívet (90%). Hat kérdéscsoport alapján értékítéletük a következők szerint alakult:

1. A szülőkkel, tanulókkal való kapcsolat (4,6)
2. Információáramlás (4,3)
3. Munkafegyelem (4,2)
4. A tanítás, nevelés minősége és eredményessége (4,2)
5. Az alkalmazott módszerek (4,0)
6. Az iskolai környezet (3,8)

Az összesen 62 állítás közül a legmagasabbra a következőket értékelték:



- Az iskola hagyományápolása, kulturális munkája, rendezvényei megfelelő színvonalúak (4,9)
- Elegendő információt ad magáról az iskola környezetének (4,8)
- A továbbtanulás szempontjából jó kezekben vannak a gyerekek ebben az intézményben (4,7)
- Úgy érzem, a szülők hangot tudnak adni véleményüknek a gyermeküket érintő kérdésekben (4,7)

A pedagógusok körében a legalacsonyabb szintű egyetértést kiváltó kérdések:

- Az iskola berendezési tárgyai megfelelőek (3,0)
- Az iskola technikai felszereltségét jónak tartom (3,0)
- Túl alacsonyak a tanulókkal szemben támasztott magatartási követelmények (3,3)

A diákok véleményéből a DÖK 38 képviselője (100%) által kitöltött kérdőív alapján idézünk:

A 29 állítást tartalmazó kérdőívben a legmagasabb értékeket az eredményes tanulás szempontjából nagyon fontos tényezők kapták:

- Úgy érzem, továbbtanulásom szempontjából jó kezekben vagyok ebben az iskolában (4,7)
- Jól érzem magam az osztályomban (4,6)
- Jól érzem magam ebben az iskolában (4,6)
- Szeretnék jó tanulmányi eredményt elérni, és ezért mindent megteszek (4,6)
- Elégedett vagyok a tanáraimmal történő személyes találkozási lehetőségekkel (4,5)
- Véleményem szerint az iskola eredményesen fejleszti idegennyelv-tudásomat (4,5)

A diákok a legkevésbé a következőkkel voltak elégedettek:

- Elégedett vagyok az iskola tisztaságával (3,0)
- Elégedett vagyok tanáraim stílusával, hangnemével (3,4)
- Elégedett vagyok az iskola külsejével (3,7)
- Az iskola belső díszítése, hangulata barátságos (3,7)

A kérdőív állításait három kérdés csoportba sorolva azt látjuk, hogy a pedagógusokhoz hasonlóan tanulók is leginkább az iskola környezetével elégedetlenek:

- A tanítás és nevelés minősége (4,2)
- A kapcsolattartás a tanárok és a diákok között (4,2)
- Az iskolai környezet (3,8)

A szülői közösségek képviselői 38 kérdőívet töltöttek ki (75%).

A szülők válasza azt jelzi, hogy nagyon elégedettek az iskola szakmai munkájával. A 29 állítást tartalmazó állítás közül legmagasabbra a következőket értékelték:

- Gyermekem jól érzi magát ebben az osztályban (4,7)
- Az iskola hagyományápolása, kulturális munkája, rendezvényei megfelelő színvonalúak (4,7)
- Gyermekem jól érzi magát ebben az iskolában (4,6)
- Megfelelőnek tartom gyermekem értékelését (4,6)

A pedagógusokhoz és tanulókhöz hasonlóan a szülők is kevésbé elégedettek a feltételekkel:

- Az iskola berendezési tárgyai megfelelőek (3,6)
- Úgy látom, mindenféle foglalkozásra megfelelő helyet tud biztosítani az iskola a gyerekeknek (3,8)
- Az iskola technikai felszereltségét jónak látom (3,9)
- Elégedett vagyok az iskola külső megjelenésével (3,9)
- Elégedett vagyok a gyermekem tanuláshoz való hozzáállásával (3,9)

Három kérdéscsoportba osztva az állításokat a következők szerint alakul a szülői elégedettség-mutató:

- A szülőkkal való kapcsolattartás (4,5)
- A tanítás, nevelés eredményessége, minősége (4,3)
- Az iskolai környezet (4,1)

### 3. A partneri igények és elégedettség mérés hasznosulása a szervezet fejlesztésében:

A Minőségirányítási Csoport (MICS) elvégezte az eredmények összehasonlító elemzését is, és az értékelési jelentést ismertette a nevelőtestülettel, a szülői közösségek képviselőivel valamint a Diákönkormányzattal.

A felmérés tapasztalatai alapján a nevelőtestület kialakította javaslatait a megoldandó feladatokra és azok prioritásaira, amelyek bekerültek az iskola illetve a MICS munkatervébe. A megvalósítás főbb eredményeit a 3.1 pontban jeleztük.

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolában rendszeresen felméri az oktatásban érintett partnerek (pedagógusok, tanulók, szülők) véleményét, elégedettségét. A felmérést a MICS szervezi és végzi kiváló szakmai felkészültséggel és felelősségtudattal. Példaértékű a felmérési dokumentáció és a szakszerű, szemléletes értékelési jelentés. A felmérést követően a feltárt problémák megoldására fejlesztő intézkedések történnek.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Célszerű a felmérési dokumentációjához csatolni a követő intézkedések tervét ( vagy hivatkozást arra, hogy ezek mely dokumentumokban található meg).*

### **3.3. A „Partnerközpontúság” érvényesülése az iskola és a szülői szervezet valamint a diákönkormányzat működésének támogatása során**

Az iskolavezetés minden rendelkezésre álló eszközzel támogatja az Iskolaszék és a Diákönkormányzat működését. Így pl. helyiséget biztosít az összejövetelekhez, rendelkezésre bocsátja a kommunikációs csatornákat (honlap, számítógép, esetenként fax vagy telefon, fénymásoló stb). A Diákönkormányzatot erre felkészült tanár segíti. Az iskolát fenntartó Önkormányzat támogatásával a DÖK tagjai felkészítő tréningeken vehetnek részt, amelyet nagyon hasznosnak tartanak.

#### ***A vizsgált terület erősségei:***

*Az iskolavezetés minden rendelkezésre álló eszközzel támogatja az Iskolaszék és a Diákönkormányzat működését.*

## **4. Intézményműködés ellenőrzése-értékelése**

### **4.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

Alkalmazandó módszerek:

- Dokumentumelemzés (Pedagógiai Program, IMIP, SZMSZ, éves munkaterv, gyermekvédelmi munkaterv, éves beszámolók)

### **Pedagógiai program / IMIP**

**A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladat ellátás, pedagógiai tevékenység tartalmazza-e a következő elemeket?**

*vizsgálati szempontokat az intézmény gyermekvédelmi jellemzői feltárásához?*

igen

*szempontokat a gyermekek / tanulók gyermekvédelmi helyzetének évenkénti felméréséhez?*

nem

*az intézményi gyermekvédelem céljának, feladatainak megfogalmazását?*

igen

*a gyermekvédelmi feladatok valóra váltását biztosító tevékenységeket, módszereket?*  
igen

*a szükség szerinti speciális feladatokat, eljárásokat, szolgáltatásokat?  
a gyermekvédelmi tevékenység intézményi – személyi, tárgyi – feltételeit?*  
igen

*a gyermekvédelmi tevékenység ellátásához szükséges kapcsolat rendszert, együttműködést?*  
igen

*a gyermekvédelmi munka ellenőrzését, értékelését?  
értékelését tanév végéi beszámolóval.*

## **Gyermekvédelmi munkaterv**

*Az intézmény munkaterve a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos éves munkatervet is magában foglalja?*  
igen

### **A gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza-e?**

*valamennyi pedagógus közreműködését a gyermekek / tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében?*  
csak utal az osztályfőnökök szerepére, de nem fejti ki.

*az aktuális gyermekvédelmi problémák, káros hatások kiszűrésének ütemezését?*  
igen.

*a problémák megszüntetésével kapcsolatos tennivalókat és felelősöket?*  
igen - gyermekvédelmi felelős, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus

*a segítségnyújtás módjait, eszközeit, az ebben közreműködőket és felelősöket?*  
igen

*az illetékes szakembereknek történő jelzés és a velük való együttműködés mikéntjét?*  
részben

*a káros hatás ellensúlyozására intézkedés kezdeményezését?*

*az információ közvetítés , megosztás intézményen belüli / kívüli szabályait?*  
részben

*a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérését?  
a házirend ehhez garanciát nyújt.*

az esélyegyenlőség érvényesülésének figyelemmel kísérését?  
igen.

a tanulók mindenek felett álló érdeke képviselőjét ?  
maga a pedagógiai program biztosítja.

**A vizsgált terület erősségei:**

*Megállapítható, hogy az intézmény fontos területként kezeli a gyermekvédelmet. Tudatos tervező és megvalósító munka eredménye a szakemberekkel történő együttműködés a gyerekek érdekében.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A gyermekvédelmi munka team-munka jellegét jobban lehetne érvényesíteni..*

**4.2. Intézményi szakmai munkaközösségek működése, részvétel a kerületi munkaközösség munkájában**

Alkalmazott módszerek:

Dokumentumelemzés

vezetői interjú, a munkaközösség-vezetőkkel készített interjú

A vizsgált terület elemzése, értékelése a tények, adatok alapján:

**Szemponatok az ellenőrzéshez, értékeléshez:**

A munkaközösségek működésének jellemzői: erősségek, fejlesztendők

A kerületi szakmai munkaközösség munkájába való bekapcsolódás

**A vezetés a tantestület munkájáról:**

**Erősségek:**

A módszertani kultúra fejlesztését mindenki elfogadja fontos célnak, és folyamatosan próbálkoznak az új módszerek alkalmazásával, segítik egymást ebben a fejlesztési folyamatban. Nyílt napot pl. szombaton rendezik, hogy minél több szülő és ők maguk a pedagógusok is részt vehessenek a programon. Ilyenkor legalább 20 fő a tantestületből önként bejön, és segíti a rendezvény sikerét.

**Fejlesztendő:**

Amin javítani kellene, az adminisztrációs fegyelem.

## **A munkaközösségek irányító munkájáról a vezetők pozitívan nyilatkoztak. Véleményük szerint a munkaközösségek működése:**

7 munkaközösség működik: humán, reál, testnevelés, alsó tagozatos, napközis, nyelvi, osztályfőnöki.

### **Erősségeik:**

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése, eredményessége
- Tanulmányi versenyek
- Bemutató órák tartása
- Dokumentumok előkészítésében részvétel
- Sokat fejlődött a napközis munkaközösség
- Összedolgoznak a munkaközösségek
- Az ellenőrzésben részt vesznek: pl. az új kollégát először a munkaközösség-vezető látogatja, segíti.
- Az óralátogatási módszerük sokat fejlődött.

### **Fejlesztési javaslatok:**

- Adminisztráció fegyelme, színvonala

## **A munkaközösség-vezetőkkel készült interjú alapján:**

A napközis munkaközösségben a kollégák egyenrangúan dolgoznak, nem érzik, hogy ők „csak” napközisek. Eredmény, hogy sok a napközis tanuló és nincs lemorzsolódás. Sokan tanítanak is, és a tanítók is vállalnak délutáni szabadidős foglalkozás vezetését. A generációk szakmai kapcsolata jó.

A munkaközösségek feladata és erőssége is a gyengébb tanulók felzárkóztatása, és a tanulmányi versenyekre való felkészítés.

Az anyanyelvi nevelésben az alsó tagozatosok és a felső tagozatos tanárok együttműködnek. Egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja, így a munkaközösségek közötti kapcsolódás is megoldott. Pl. a testnevelés munkaközösség munkájába a sportot kedvelő kollégák is besegítenek: pl. versenyre kísérés.

A munkaközösség-vezetők látogatnak órát, segítik a módszerek fejlesztését. Az új kollégát az első félévben megnézik néhány órában, majd minden kollégánál látogatnak 1-1 órát. A bemutató órákon a tagozatok (alsó, felső) látogatják egymást.

## **A munkaközösségek részvétele a kerület pedagógiai szakmai munkájában:**

### **A vezetéssel készült interjú alapján:**

Az iskola pedagógusa a kerületi német munkaközösség vezetője.

Kerületi tanulmányi versenyeken zsűrizés (biológia, magyar és egyéb humán tantárgyak, versenyszervezés (német, alsós matematika).

Kerületi pályázatokon eredményesen vesznek részt.  
A PSZI-vel jó szakmai kapcsolatot alakítottak ki.

#### **A munkaközösség-vezetőkkel készült interjú alapján:**

Zsűrizés, német tanulmányi verseny - szervezés, lebonyolítás, német továbbképzési nap rendezése, sportbírászkodás, sportversenyek szervezése.

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Megállapítható, hogy a szakmai munkaközösségek úgy a kerület szakmai életében, mint az iskolai munka szakmai irányításában nagy szerepet játszanak. Erős az iskolában a team-munka és a csoportok közötti együttműködés.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Az adminisztrációs fegyelem erősítése.*

### **5. A fenntartói elvárások alapján kijelölt ellenőrzési-értékelési területek az intézmény működésével kapcsolatban**

#### **5.1. A gyermekek, tanulók továbbhaladása érdekében más közoktatási intézményekkel kialakított együttműködés formái, tartalma, módszerei**

##### Alkalmazandó módszerek:

- Csoportos interjú a Minőségügyi Munkacsoport tagjaival
- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, Pedagógiai/Nevelési Program, SZMSZ, Házi rend, munkatervek, éves beszámolók)

##### 1. Az együttműködés megjelenítése a dokumentumokban

A Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza az intézmény külső kapcsolatainak felsorolását és az együttműködés fő területeit. Az iskola a leendő elsősök fogadása és zökkenőmentes beilleszkedése, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a végzősök továbbhaladása érdekében széleskörű együttműködést alakított ki. Az éves munkatervekben tervezik meg az együttműködés keretében az iskola által teljesítendő feladatokat. Emellett igen részletes, a megvalósítást jól segítő intézkedési tervet készítettek a leendő elsősök szüleinek tájékoztatásával, az iskolai élet bemutatásával, a kedvcsinálással kapcsolatos rendezvények, feladatok megvalósítása érdekében (nyílt napok, játékos foglalkozások stb).

##### 2. Az együttműködés gyakorlata, főbb jellemzői

Az iskola folyamatos kapcsolatot tart a beiskolázási körzet óvodáival. Az eredményes együttműködés jellemző munkaformái:

- szülői igények felmérése az óvodai csoportokban
- az óvodások meghívása iskolai programokra
- csoportos megbeszélés az óvónőkkel
- szülői értekezlet az óvodákban
- nyílt órák leendő tanító néniknél

A Nevelési Tanácsadóval valamint a Pályaválasztási Tanácsadóval konkrét esetekben veszik fel a kapcsolatot, amikor a pedagógiai szakszolgálat igénybevétele indokolt. A kerületi Szakmai Szolgáltatóval (PSZI) különböző pedagógiai mérések, szakmai rendezvények, versenyek, pedagógus-továbbképzések szervezésében működnek együtt.

A középiskolákkal is igyekeznek kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolni, tájékozódni a felvett tanulók helytállásáról (az iskolai minőségfejlesztést segítenék a nyomon követésből levonható következtetések). Próbálkozásaik a vártnál kevésbé voltak sikeresek. Ezért elhatározták, hogy a végzett tanulók szüleinek fognak kérdőívet küldeni.

Eredményesnek értékelik kapcsolatukat az Árpád Gimnáziummal, a fővárosi fenntartású Fazekas valamint Berzsenyi Gimnáziummal valamint a pilisvörösvári Német Nemzetiségi Gimnáziummal.

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az intézményi dokumentumokban szabályozottak a kapcsolatok. Az iskola eredményes együttműködést alakított ki az óvodákkal, a pedagógiai szakmai és szakszolgálatokkal valamint azokkal a középiskolákkal, ahová a legtöbb tanuló továbblép.*

## **5.2. Az intézményműködés folyamatos fejlesztése megvalósításának tervezése éves szinten, a fejlesztés eredményei**

### Alkalmazandó módszerek:

- Csoportos interjú az Iskolaszék/szülői közösség valamint a Diákönkormányzat képviselőivel
- Csoportos interjú a Minőségügyi Munkacsoport tagjaival
- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, Pedagógiai/Nevelési Program, SZMSZ, Házi rend, munkaterv, éves beszámoló)

### 1. A folyamatos fejlesztés szabályozása a dokumentumokban



A folyamatos fejlesztés elvének ismerete és alkalmazása megjelenik az iskola dokumentumaiban. Valamennyi intézményi alapidokumentum (Pedagógiai Program, Minőségirányítási Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) tartalmaz előírást az adott dokumentum felülvizsgálatára (esetenként ehhez kapcsolódó értékelésre) és módosítására vonatkozóan.

Az IMIP (Intézményi Minőségirányítási Program) mint a minőség-elvű működés szabályozó alapidokumentuma tartalmában is érvényesíti a folyamatos fejlesztés PDCA logikáját. A MIP-ben ezt –egyebek között- a következő tartalmi elemek szakszerű és igényes megfogalmazása bizonyítja:

- a Minőségfejlesztési rendszer leírása, ezen belül az éves minőség-irányítási munkaterv készítése illetve értékelése fejezet (MIP III. 3.-4.), amellyel a közoktatási törvény 2006. évi módosításának megfelelően a vizsgálat időszakában egészült ki az IMIP. A szabályozás kitér az éves IMIP-jelentés kötelező tartalmi elemeire. Ezekben körültekintően előírják mindazokat a szempontokat, amelyek alapján követhető a PDCA elv alkalmazása. (pl. az iskola IMIP-jelentései –egyebek mellett- a következőket fogják tartalmazni:
  - „Megállapítások (mit sikerült megvalósítani, milyen színvonalon, korrekciós tevékenység, meghatározott tervektől, ütemezéstől való eltérések, megvalósítást nehezítő problémák, ezek megoldására tett intézkedések)
  - További intézkedések, megállapodások rögzítése (milyen kockázatokkal kell számolni, a negatív következmények mérséklésére, elkerülésére tervezett tevékenységek)” Az előírásból látható, hogy a folyamatos fejlesztés követelményeinek megfelelően a javításokra is és a fejlesztésekre is preventív szemlélettel fókuszálnak.

Az intézmény működésének folyamata (IV.), a Partnerkapcsolatok (V.) valamint az IMIP felülvizsgálata (VI.) fejezetekben is azonosítható a PDCA-elvű szabályozás. Ezek közül szakszerűségével kiemelkedik a pedagógusok teljesítmény-értékelési rendszerének a humán-erőforrások fejlesztését elősegítő részletes szabályozása. (E fejezettel szintén 2007 márciusában egészült ki az IMIP).

Az intézményi önértékelés (IV. 4. fejezet) fejlesztés-elvű szabályozásának egyértelmű alkalmazását jobban elősegítené, ha nemcsak az önértékelés eljárásrendjének szöveges bevezetője tartalmazná az értékelést követő fejlesztés feladataira való utalást, hanem a feladatok táblázatos megjelenítése is. Hasonlóan kissé pontatlannak tűnik az országos kompetenciaméréssel kapcsolatos fejlesztési teendők szabályozása. (A 6.1.1 fejezetben nem teljesen egyértelmű, hogy készülnek-e fejlesztési tervek azokban az esetekben is, amikor az iskola mérési eredményei elérik, de esetleg egyes tanulók nem érik el a jogszabályban meghatározott teljesítmény-minimumot. Pedagógiai szempontból kívánatos ilyen esetekben is a fejlesztés elvének érvényesítése, és ennek meg kellene jelennie a szabályozásban is).

A MIP-en kívül a következő dokumentumokban jelennek meg a folyamatos fejlesztésre inspiráló szabályozási elemek:

- éves munkatervek, Minőségirányítási Csoport munkaterve
- ellenőrzési tervek

## 2. A folyamatos fejlesztés főbb jellemzői az intézmény gyakorlatában

A folyamatos fejlesztésnek az intézményvezetés, a szakmai munkaközösségek munkájában és az iskolaműködés minden területén meg kell nyilvánulnia. E fejezetben csak azokat a területeket jelezzük, amelyek explicit módon kapcsolódnak az iskola Minőségirányítási Programjához és a Minőségirányítási Csoport (továbbiakban: MICS) tevékenységéhez.

- Az *IMIP felülvizsgálata* és a 2006-ban módosított közoktatási törvény előírásainak megfelelő *kiegészítése* a folyamatos fejlesztés egyik konkrét megnyilvánulása, amely az iskolavezetés és a MICS aktív irányító, szervező munkájával a tantestület bevonásával történt. A szervezeti tanulás és -fejlesztés szempontjából legjelentősebbnek tekinthető a pedagógusok teljesítmény-értékelési rendszerére vonatkozó fejezet megalkotása az iskola addigi teljesítmény-értékelési gyakorlatának kritikai elemzése és szakirodalmi források felhasználása alapján.
- Az IMIP-ben meghatározott *minőségcélok* megvalósítása a folyamatos fejlesztés egyik kiemelt területe. A sikerkritériumokkal mérhetővé tett minőségcélok megvalósításának koordinálása a MICS feladata. A MICS éves munkatervei valamint a megvalósításról szóló beszámolók alapján megállapítható, hogy az iskolában céltudatosan szervezik és javítják-fejlesztik azokat a folyamatokat, amelyekről függ a minőségcélok eredményes megvalósítása. Néhány példa erre:

- A MICS a 2004/2005-ös tanév-végi beszámolójában megállapította, hogy az eredmények mellett milyen hiányosságokat tapasztalt az adott évben kiemelten kezelt minőségcélok megvalósításában. Ezek egyike a 8. osztályosok nyomon követő vizsgálata, amelynek addigi gyakorlata nem volt működőképes (a középiskolák nagy többsége nem adott visszajelzést az oda beiratkozott volt Első-Óbudai-s tanulók eredményes beilleszkedéséről. Ezért a 2005/2006-os tanévben új eljárást dolgoztak ki a nyomon-követésre. Az új eljárást a 2006/2007-es tanévet követően próbálják ki.

- A partneri igényfelmérés és más adatok alapján megállapították, hogy a fogadóórák látogatottsága nem megfelelő. Ennek fő okaként a nem megfelelő időpontot azonosították. A következő években megváltoztatták a fogadóórák rendszerét és rugalmasabbá tették az időpontokat. A tapasztalatok szerint azonban még ez sem felel meg teljesen a változó igényeknek, valószínűsíthető, hogy további fejlesztési javaslatok lesznek.

A folyamatos fejlesztés PDCA-logikájának<sup>1</sup> alkalmazása jól követhető a munkaterv készítésénél illetve az éves munka értékelésénél, és a követő (javító, fejlesztő) intézkedéseknél. Minőségorientált munkáról tanúskodik a folyamatos fejlesztést tartalmilag és formailag is igényesen tükröző dokumentáció az iskolai rendezvényekről, a leendő első osztályosoknak és szüleiknek szóló programokról.

**A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolai minőségfejlesztés alapdokumentumában megfelelően szabályozott az intézményműködés folyamatos fejlesztése és ennek megfelelően a PDCA elv tudatos alkalmazásával történnek a tervezési dokumentumok megvalósításának értékelésére épülő fejlesztések.*

*Az iskolában céltudatosan szervezik és javítják-fejlesztik azokat a folyamatokat, amelyekről függ a minőségcélok eredményes megvalósítása.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Az intézkedések eredményességének vizsgálatát, a korrekciókat és a követő intézkedéseket célszerű még következetesebben dokumentálni, hogy a folyamatos fejlesztés minden esetben bizonyíthatóan nyomon követhető legyen.*

### 5.3. A minőségfejlesztési rendszer működése

Alkalmazott módszerek:

- Csoportos interjú a Minőségügyi Munkacsoport tagjaival
- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, munkatervek, éves beszámolók)

1. A minőségfejlesztési rendszer főbb elemei az IMIP alapján

Az iskola minőségfejlesztési rendszerét az IMIP írja le. A minőségfejlesztési rendszer működtetésért az igazgató felelős, aki minőségirányítási vezetőt bíz meg a rendszer operatív irányításával. A minőségirányítási vezető egyenrangú partnerként vesz részt az iskolavezetés munkájában. A minőségirányítási vezetőt négy tagú csoport (Minőségirányítási Csoport, MICS) valamint folyamatgazdák segítik. A MICS felelősségi, jog –és hatáskörét az IMIP szabályozza. A minőségirányítási rendszer fontos eleme az éves minőségirányítási munkaterv, amelyet a MICS készít és valósít meg az iskola érintett szereplőinek bevonásával. Az éves terv az iskolai munkaterv része. Az éves terv megvalósításáról szóló beszámoló készítését a 2007-ben

<sup>1</sup> P (Plan)=megtervezni, D (Do)=megvalósítani, C(Control)=ellenőrizni, értékelni, A(Action)=beavatkozni: a jót megismételni, a problémás tervet vagy megvalósítást javítani, fejleszteni majd megvalósítani, ellenőrizni, értékelni....stb)

módosított IMIP szabályozza. Új elem, hogy 2007-től az országos kompetencia-mérés iskolai eredményeinek értékelése és a következtetések levonása is része lesz az éves terv értékelésének, és az értékelési beszámolót valamint a tervezett követő intézkedéseket véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

## 2. A minőségfejlesztési rendszer működésének főbb jellemzői az intézményben

A minőségfejlesztés eddig kialakított rendszere bevált, jól működik. Ebben meghatározó szerepe van az intézményvezetés tetteiben megnyilvánuló minőség iránti elkötelezettségének. A tantestület körében is egyre több a saját élményű pozitív tapasztalat a minőségirányítási rendszer működéséről. A minőségirányítási rendszer a 2007-ben bekövetkezett módosításokkal jól támogatja a partnerközpontú intézményfejlesztés hosszú távú tervezését és minőségorientált működését. Ehhez új garanciális elem a vezetés felelőssége mellett a pedagógusok teljesítmény-értékelési rendszere, az éves munka országos kompetencia-mérések eredményeit figyelembe vevő szakmai tervezése és értékelése, az önkormányzati és az intézményi minőségirányítás- és értékelés szervezetei összekapcsolása. Az intézményi önértékelés módosított rendszere tényekre alapozott átfogó és részletes képet ad az iskola erősségeiről és a fejlesztendő területekről. Az intézményi önértékelés eredményeként az iskolavezetés az alkalmazotti közösség bevonásával jelöli ki a fejlesztendő területeket és határozza meg az elérendő célokat. A minőségfejlesztésben fontos szerepet játszanak az iskola partnerei, akik elvárásaikkal és konkrét együttműködésekkel segítik a minőség-orientált működést.

### **A vizsgált terület erősségei:**

*A minőségfejlesztés eddig kialakított rendszere bevált, jól működik. Ebben meghatározó szerepe van az intézményvezetés tetteiben megnyilvánuló minőség iránti elkötelezettségének.*

### **Fejlesztési javaslatok:**

*A pedagógiai program valamint a MIP legközelebbi felülvizsgálatánál a minőségcélok kiegészítése a kompetencia-fejlesztéssel kapcsolatos és az esélyegyenlőségi célokkal.*

## **5.4. humán erőforrás fejlesztése**

### Alkalmazott módszerek:

- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, továbbképzési terv, beiskolázási tervek, munkatervek, éves beszámolók)
- Elégedettségmérés, önértékelések elemzése

### **A vezetés önértékelése, fejlesztése:**

A vezetés erősségének tartja a német nemzetiségi oktatás bevezetését, valamint az elért eredményeket. Az intézményi önértékelést a minőségirányítási program alapján végzik, ebben a vezetés értékelése megjelenik.

### **Pedagógusok felkészítése:**

A módszertani továbbképzéseken nagy számban vesznek részt a pedagógusok, a csökkenő továbbtanulási támogatás miatt keresik a támogatott továbbképzéseket, valamint belső képzésekkel egészítik ki azokat. (pl a Goethe Intézetből hívott előadó meghívása, vagy a kollégák által tartott bemutató órák.)

Külső továbbképzéseken is részt vesznek a pedagógusok, a továbbképzési tervben részletesen szerepelnek a vonatkozó adatok (ld. Fent)

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola sokat tesz a módszertani kultúra fejlesztéséért, a bemutató órák száma magas, külső látogatások száma folyamatosan nő. A tantestület tagjai részt vesznek belső, illetve külső továbbképzéseken. A német nemzetiségi oktatás az iskola „sikerterülete”.*

### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségét – a finansziális problémák ellenére – erősíteni érdemes, a belső továbbképzések lehetőségét bővíteni.*

## **6. A fenntartói elvárások lapján az intézmények pedagógiai munkájával kapcsolatos ellenőrzési értékelési területek**

### **6.1. A pedagógia/nevelési programban az intézményspecifikus célok megfelelése a partneri igényeknek, ezek teljesítésére vonatkozó törekvések a gyakorlatban**

#### Alkalmazandó módszerek:

- Csoportos interjú az Iskolaszék/szülői közösség valamint a Diákönkormányzat képviselőivel
- Csoportos interjú a Minőségügyi Munkacsoport tagjaival
- Dokumentumelemzés (Minőségirányítási Program, Pedagógiai/Nevelési Program, SZMSZ, Házirend, munkatervek, éves beszámolók)

#### 1. Intézmény-specifikus célok megjelenése az alapidokumentumokban (PP/NP, esetleg IMIP)

Az intézmény német nemzeti oktatásával kapcsolatos célok, feladatok megfogalmazása a stratégiai dokumentumokban hangsúlyosan jelenik meg.

1995-ben vezették be a programot, melyet nem volt könnyű feladat előkészíteni, a tantestülettel elfogadtatni.

A munka éves értékelésében is kiemelésre kerülnek a nemzetiségi oktatással kapcsolatos eredmények.

## 2. Az Intézmény-specifikus célok megvalósításának főbb jellemzői az intézményben

A német nemzetiségi oktatás megvalósításáról ld. 1.3 fejezetet.

Míndehhez hozzátéhető az iskola tanulmányi versenyeredményei:

Pl. a 2005/2006-os tanévben: I. helyen végzett tanulók létszáma a legmagasabb a kerületben: 17 tanuló. A fővárosi és a kerületi német nyelvi versenyeken szép számmal indultak és értek el eredményt tanulók. A kerületi vers- és prózamondó versenyen a kisjelenet kategóriában I. és III. helyezést, az egyéni versenyekben 4 tanuló I. helyezést, 1 tanuló II., 2 tanuló III. és egy tanuló IV. helyezést, a fővárosi versenyen 3 tanuló III. helyezést ért el, . De a többi tantárgyból is jók az eredmények, a kerületben évek óta az összesített eredményekben I. helyen áll az iskola.

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola a specialitását, a német nemzetiségi oktatást kiemelten színvonalasan látja el, melyet a tanulmányi eredmények és a szülők elégedettsége is igazol.*

### **Szakértői javaslat:**

-

## **6.2. A módszertani kultúra fejlesztése a tanulásirányításban és a nevelésben, új módszerek alkalmazása a gyakorlatban**

### Alkalmazott módszerek:

- Óralátogatások
- Dokumentumelemzés: továbbképzési terv, éves beiskolázási tervek, intézményi önértékelés (pl. éves beszámolókbán)

### **A vizsgált terület értékelése:**

Az iskola stratégiai és operatív terveiben megjelennek a módszertani kultúra fejlesztésével kapcsolatos célok és feladatok.

### **A vezetéssel készült interjú alapján:**

A módszertani továbbképzéseken szép számmal részt vettek a pedagógusok, a csökkenő továbbtanulási támogatás miatt keresik a támogatott továbbképzéseket, valamint belső képzésekkel egészítik ki azokat. (legutóbb nagyszerű volt a Goethe Intézetből hívott előadó meghívása, vagy a kollégák által tartott bemutató órák. Ilyenkor a tágabb környezetből is jönnek érdeklődők, egyre többen vesznek részt kívülről is a belső képzéseiken.)

### **A látogatott órák alapján az új módszerek alkalmazása:**

Az óralátogatás szempontjai:

- A tanulók esélyegyenlőségét támogató tanári magatartás
- A korszerű tudás megszerzését támogató új pedagógiai szemlélet megjelenése
- A tanulók értékelése

A tanulók esélyegyenlőségét támogató tanári magatartás:

A látott órákon a pedagógusok a tanulásirányításban biztosították minden tanuló bekapcsolódását: pl. 3.-os ének órán minden gyerek kezében volt valamilyen kis hangszer. Az 5.-es nyelvtan órán mindenki szóhoz jutott, a 6.-os matematika órán a pedagógus minden tanuló füzetébe beletekintett, állandóan körbejárva az osztályban. A 4.-es magyar órán a szókincsfejlesztő gyakorlatba mindenkit bekapcsolt a tanító, stb. Jellemzően a tanulók érdeklődésére alapozták a feladatokat, igyekeztek mozgásos elemeket beiktatni.

A korszerű tudás megszerzését támogató új pedagógiai szemlélet megjelenése:

A munkaformákban az egyéni, páros és csoportmunka váltakozva kerültek alkalmazásra, hangsúlyozva az egymásnak nyújtható segítséget, teret adva az egymástól tanulásnak. (5. nyelvtan, 4. magyar)

A látott órákon harmonikus tanár-diák kapcsolatot tapasztaltunk, kiemelkedő pedagógus-egyénségeket ismertünk meg, akik dinamikusan, kreatív ötletekkel, a gyerekek számára érdekesen irányítják a tanulási folyamatot. Különösen példaértékű volt ilyen szempontból a 4. b. magyar óra és a 3.a. német nyelvű énekóra.

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Megállapítható, hogy az iskola pedagógusai ismerik az új kihívásokat a tanulási folyamat irányításában, alkalmazzák az új módszereket, törekszenek a tanulók együttműködésének lehetőségeit megteremteni a tanórán.*

### **Szakértői javaslat:**

*Minél több lehetőséget teremtsen az iskola arra, hogy egyre több követője akadjon a legkiemelkedőbb pedagógusok által alkalmazott módszereknek.*

### **6.3. Az erkölcsi és a hazafias nevelés megjelenése a célok és a feladatok szintjén, az eredményesség követésének intézményi módszerei**

#### Alkalmazott módszerek:

- Dokumentumelemzés: pedagógiai program, helyi tanterv, éves munkatervek, tanév végi beszámolók

#### **Pedagógiai program:**

A pedagógiai program az I. részben tartalmazza az iskola legfőbb pedagógiai értékeit, céljait. Itt szerepel az európai és magyar humanista hagyományokra épülő erkölcsiség, mint alapvető érték. A feladatok szintjén megfogalmazottak: a tanulók erkölcsi jellemének formálása, a társas kapcsolatokban szükséges normák, készségek kialakítása.

#### **Helyi tanterv:**

A tantárgyak oktatásában, elsősorban a humán tárgyakban jelennek meg az erkölcsi és a hazafias nevelés lehetőségei.

#### **A fenti nevelési feladatok megjelenése az éves munkatervekben, eredmények:**

Az operatív tervezés szintjén tovább-bontásra kerülnek a célok. A 2006/2007.évi munkatervben kiemelt feladat a hazafias érzés erősítése – a nemzeti ünnepek méltó megünneplésével, az iskolai hagyományok ápolásával.

<b>A vizsgált terület erősségei:</b>
--------------------------------------

<i>Értékeken alapuló hagyományőrzés.</i>
--

<b>A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:</b>
---

-
---

### **6.4. A környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztésére vonatkozó pedagógiai törekvések, eredmények**

#### Alkalmazott módszerek:

- Dokumentumelemzés: pedagógiai program, helyi tanterv, éves munkatervek, tanév végi beszámolók



## Pedagógiai program

A pedagógiai programban megfelelően kifejtett a környezetnevelés programja. Erre a részre is jellemző, hogy elsősorban azokat a tevékenységeket sorolják fel, amelyek jól szolgálhatják a környezeti nevelést: nyári táborok, tanulmányutak, osztálykirándulások, túra-szakkör, élősarok diákgondozással, teremdíszítési verseny, stb. **Kiemelhető, hogy a környezeti nevelés céljaihoz konkrét tevékenységeket, de emellett célcsoportot és módszereket is rendeltek.** Ezt a tervezési módot kellene követni más nevelési területen is (a konkrét tanév megnevezését le lehet venni, és folyamatszabályozásként tanévenként ciklikusan működtetni a leírtakat).

## Éves munkatervek:

Az operatív tervezés szintjén tovább-bontásra kerülnek a célok. A 2006/2007.évi munkatervben kiemelt feladat a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása, erősítése.

### A vizsgált terület erősségei

*A pedagógiai programban a terület színvonalas tervezett. Az operatív tervek tanúsága szerint gazdag programból választhatnak a tanulók, melyek a környezeti nevelést szolgálják.*

### A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:

*Időnként kerüljön értékelésre ez a nevelési terület is.*

## 6.5. Esélyegyenlőség: felzárkóztatás, tehetséggondozás, az együttnevelés körülményei

### Alkalmazott módszerek:

- Dokumentumelemzés: pedagógiai program, helyi tanterv, éves munkaterv, tanév végi beszámoló

## Pedagógiai program

A pedagógiai programban jól kiemelt a tehetséggondozás, a hátrányok csökkentésére vonatkozó pedagógiai törekvéseket is tartalmazza a program.

## Intézményi munkaterv

Nagyon sokféle, sokszínű programmal segítik a tehetségek kibontakoztatását, és nem csak a tantárgyak oktatásával kapcsolatban. A nyelvi, a művészeti, a sport- tehetségeknek is több lehetősége van. A tantárgyi felzárkóztatást részben a tanórai differenciálással, részben fejlesztő foglalkozásokkal oldják meg.

A tanév végi beszámolók név szerint tartalmazzák azokat a gyerekeket, akik ezen a területen fokozottabb figyelemben, plusz foglalkozásokban részesültek, fontos intézkedések történtek érdekükben.

**A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola különös gondot fordít a tehetség felismerésére, ugyanakkor egyénként kezeli a valamilyen hátránnyal küzdő tanulók problémáit, a különböző szakemberek összefogásával segít az iskola ezeknek a problémáknak a megoldásában.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

-

## **6.6. Az országos mérések eredményeinek hasznosítása a pedagógiai munka fejlesztésében**

### Alkalmazott módszerek:

Dokumentumelemzés: éves munkatervek (munkaközösségi is), tanév végi beszámolók

### **Éves munkatervek, munkaközösségi munkatervek, beszámolók**

Az országos mérések eredményeinek elemzése, értékelése is jól követhető a tanév végi beszámolókból. Az iskola mérési felelőse koordinálja az iskolai, kerületi és országos tanulói méréseket, elemzi a kapott eredményeket, és tantestületet elé terjeszti megvitatás céljából.

A MICS tagjaival készített interjú szerint az iskola pedagógusai elvégezték az országos kompetencia-mérés elemzését és több szakmai fejlesztést indítottak el:

- Az egyik kolléga kezdeményezése alapján az alsó tagozaton használható feladat-és szöveggyűjteményt készítettek a szövegértő olvasási képesség célirányos fejlesztése érdekében.
- Módszertani napot szerveztek belső továbbképzés keretében a kompetencia-fejlesztésről, szakkönyveket szereztek be.
- döntöttek arról, hogy a szövegértő olvasás képességének fejlesztését az 5.-6. évfolyamon minden tantárgyban követelménynek tekintik, és a kapcsolódó feladatokat beépítik a tanórákba.

**A vizsgált terület erősségei:**

*Minden mérés részletes elemzését tartalmazza a tanév végi vezetői beszámoló. Ezen a területen is mintaértékű a vezető munkája. A tudatos minőségfejlesztést jelzi, hogy az országos mérések iskolai eredményeit elemzik, értékelik, és követő intézkedéseket hoznak. Így pl. döntöttek arról, hogy a szövegértő olvasás képességének fejlesztését az 5.-6. évfolyamon*

*minden tantárgyban követelménynek tekintik, és a kapcsolódó feladatokat beépítik a tanórákba, alsó tagozaton használható feladat-és szöveggyűjteményt készítettek a szövegértő olvasási képesség célirányos fejlesztése érdekében, módszertani napot szerveztek belső továbbképzés keretében a kompetencia-fejlesztésről, szakkönyveket szereztek be.*

**A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A munkaközösségi munkatervekben legyen követhető az értékelések hasznosítása.*

**AZ ELSŐ ÓBUDAI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉSE**

## **1. Az iskola tervező munkája**

### **1.1. a pedagógiai program, az SzMSz és a minőségfejlesztési program egymásra épülése**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az intézmény stratégiai tervezése kiemelkedően színvonalas. A stratégiai dokumentumok szakmailag egymásra épülnek, és bár különböző időben készültek, az iskola határozott pedagógiai koncepciója valamennyi dokumentumban követhető és világos, ezáltal a közöttük tapasztalható koherencia teljes.*

*A szakmai nyelv használata a követelményeknek megfelelő, a dokumentumok stílusa partnerközpontú. A vezetéssel készült interjú alapján megállapítható, hogy a vezető a deklarált értékeknek, céloknak megfelelő koncepciót, szemléletet verbálisan és tettekben is hitelesen közvetíti. A munkaközösség-vezetőkkel készült interjú a középvezetők elkötelezettségét bizonyította a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott pedagógiai koncepció iránt.*

### **1.2. Operatív tervezés**

Az éves munkatervek kapcsolódása a pedagógiai, a minőségirányítási programhoz, valamint az önkormányzat éves munkatervében kiemelt feladatokhoz

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*A vezetés bevonja az operatív tervezésbe a nevelőtestületet. Az operatív tervezés koherens a stratégiai tervekkel.*

*Fontos kiemelni, hogy az igazgatói beszámoló méréseken, tényeken, adatokon alapuló, rendkívül alapos elemző, értékelő anyag. Az elemzést adattáblák, diagramok segítik és teszik szemléletessé. Az elemzés kiemeli az erősségeket, de a fejlesztendő elemekre is rámutat. A pedagógusok számára rendkívül hasznos információkkal szolgál az igazgatónő kiemelt elemzése néhány óráról, amelyeket értékeiben példamutatónak tart, és ily módon ezzel is közvetíti a pedagógusok munkájával kapcsolatos elvárásokat. A tanévben újonnan érkező pedagógusoknál tett óralátogatásait is ismerteti. Ez a vezetői gyakorlat a szakma-pedagógiai irányítás szempontjából mintaértékű..*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A rendkívül értékes tanév végi vezetői beszámolót is követhető módon használják a következő évi célok, feladatok kijelölésénél.*

### **1.3. A vezetői pályázat megvalósítása**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*A vezető a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósítását szem előtt tartva vezette az iskolát az elmúlt 4 évben. Jól tudta mozgósítani a tantestületet és az iskola dolgozóit a célok érdekében. Magas mércét állított számukra, ezzel folyamatosan emelkedett az iskola munkájának színvonala. Évek óta elsők a kerületi tanulmányi versenyeredményekben, és a kerületi versenyeken való tanulói részvételben. Ezen kívül az országos és a fővárosi tanulmányi versenyeken is szép eredményeket értek el.*

*Az igazgatónő vezetői munkája a vezetői funkciók minden szintjén példaértékű.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A vezetői gyakorlatban erősíteni lehetne a pedagógusok pozitív megerősítését.*

## **2. Tankötelezettség biztosítása**

### **2.1. Tankötelezettséggel kapcsolatos intézményi adminisztráció**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az adminisztráció gondosan kezelt, pontos és jogszerű.*

## **3. Partnerközpontúság**

### **3.1. A „Partnerközpontúság” érvényesülése a szervezeti eszközök, eljárások kialakításánál és működésénél, az egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása során**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolavezetés működési alapelvnek tekinti és ennek megfelelően érvényesíti a partneri együttműködést. A partnerek eredményesen gyakorolják a számukra jogszabályokban biztosított egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogot, és maximálisan elégedettek a joggyakorlás kialakított fórumaival és lehetőségeivel. A kapcsolattartás rendszeres, formális és spontán formái egyaránt jól működnek. Kimagasló a szülői értekezletek látogatottsága.*

### **3.2. A partneri igények felmérésének módszerei, az eredmények hasznosítása a szervezetfejlesztésében**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolában rendszeresen felméri az oktatásban érintett partnerek (pedagógusok, tanulók, szülők) véleményét, elégedettségét. A felmérést a MICS szervezi és végzi kiváló szakmai felkészültséggel és felelősségtudattal. Példaértékű a felmérési dokumentáció és a szakszerű, szemléletes értékelési jelentés. A felmérést követően a feltárt problémák megoldására fejlesztő intézkedések történnek.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Célszerű a felmérési dokumentációjához csatolni a követő intézkedések tervét ( vagy hivatkozást arra, hogy ezek mely dokumentumokban található meg).*

### **3.3. A „Partnerközpontúság” érvényesülése az iskola és a szülői szervezet valamint a diákönkormányzat működésének támogatása során**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolavezetés minden rendelkezésre álló eszközzel támogatja az Iskolaszék és a Diákönkormányzat működését.*

## **4. Intézményműködés ellenőrzése-értékelése**

### **4.1. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Megállapítható, hogy az intézmény fontos területként kezeli a gyermekvédelmet. Tudatos tervező és megvalósító munka eredménye a szakemberekkel történő együttműködés a gyerekek érdekében.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A gyermekvédelmi munka team-munka jellegét jobban lehetne érvényesíteni.*

## **4.2. Intézményi szakmai munkaközösségek működése, részvétel a kerületi munkaközösség munkájában**

### **A vizsgált terület erősségei:**

*A szakmai munkaközösségek mind a kerület szakmai életében, mind az iskolai munka szakmai irányításában nagy szerepet játszanak. Erős az iskolában a team-munka és a csoportok közötti együttműködés.*

### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Az adminisztrációs fegyelem erősítése.*

## **5. A fenntartói elvárások alapján kijelölt ellenőrzési-értékelési területek az intézmény működésével kapcsolatban**

### **5.1. A gyermekek, tanulók továbbhaladása érdekében más közoktatási intézményekkel kialakított együttműködés formái, tartalma, módszerei**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az intézményi alapdokumentumokban szabályoztak a kapcsolatok. Az iskola eredményes együttműködést alakított ki az óvodákkal, a pedagógiai szakmai és szakszolgálatokkal valamint azokkal a középiskolákkal, ahová a legtöbb tanuló tovább lép.*

### **5.2. Az intézményműködés folyamatos fejlesztése megvalósításának tervezése éves szinten, a fejlesztés eredményei**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskolai minőségfejlesztés alapdokumentumában megfelelően szabályozott az intézményműködés folyamatos fejlesztése és ennek megfelelően a PDCA elv tudatos alkalmazásával történnek a tervezési dokumentumok megvalósításának értékelésére épülő fejlesztések.*

*Az iskolában céltudatosan szervezik és javítják-fejlesztik azokat a folyamatokat, amelyektől függ a minőségcélok eredményes megvalósítása.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Az intézkedések eredményességének vizsgálatát, a korrekciókat és a követő intézkedéseket célszerű még következetesebben dokumentálni, hogy a folyamatos fejlesztés minden esetben bizonyíthatóan nyomon követhető legyen.*



### **5.3. A minőségirányítási rendszer működése**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*A minőségfejlesztés eddig kialakított rendszere bevált, jól működik. Ebben meghatározó szerepe van az intézményvezetés tetteiben megnyilvánuló minőség iránti elkötelezettségének.*

#### **Fejlesztési javaslatok:**

*A pedagógiai program valamint a MIP legközelebbi felülvizsgálatánál célszerű a minőségcélokat kiegészíteni a kompetencia-fejlesztéssel kapcsolatos és az esélyegyenlőségi célokkal.*

### **5.4. humán erőforrás fejlesztése**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola sokat tesz a módszertani kultúra fejlesztéséért, a bemutató órák száma magas, külső látogatások száma folyamatosan nő. A tantestület tagjai részt vesznek belső, illetve külső továbbképzéseken. A német nemzetiségi oktatás az iskola „sikerterülete”.*

#### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségét – a finansziális problémák ellenére – erősíteni érdemes, a belső továbbképzések lehetőségét bővíteni.*

## **6. A fenntartói elvárások lapján az intézmények pedagógiai munkájával kapcsolatos ellenőrzési értékelési területek**

### **6.1. A pedagógia/nevelési programban az intézményspecifikus célok megfelelése a partneri igényeknek, ezek teljesítésére vonatkozó törekvések a gyakorlatban**

#### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola a specialitását, a német nemzetiségi oktatást kiemelten színvonalasan látja el, melyet a tanulmányi eredmények és a szülők elégedettsége is igazol.*

## **6.2. A módszertani kultúra fejlesztése a tanulásirányításban és a nevelésben, új módszerek alkalmazása a gyakorlatban**

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola pedagógusai ismerik az új kihívásokat a tanulási folyamat irányításában, alkalmazzák az új módszereket, törekszenek a tanulók együttműködésének lehetőségeit megteremteni a tanórán.*

### **Szakértői javaslat:**

*Minél több lehetőséget adjon az iskola arra, hogy egyre több követője akadjon a legkiemelkedőbb pedagógusok által alkalmazott módszereknek.*

## **6.3. Az erkölcsi és a hazafias nevelés megjelenése a célok és a feladatok szintjén, az eredményesség követésének intézményi módszerei**

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Értékeken alapuló hagyományőrzés.*

## **6.4. A környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztésére vonatkozó pedagógiai törekvések, eredmények**

### **A vizsgált terület erősségei**

*A pedagógiai programban a terület színvonalasan tervezett. Az operatív tervek tanúsága szerint gazdag programból választhatnak a tanulók, melyek a környezeti nevelést szolgálják.*

### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*Időnként kerüljön értékelésre ez a nevelési terület is.*

## **6.5. Esélyegyenlőség: felzárkóztatás, tehetséggondozás, az együttnevelés körülményei**

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Az iskola különös gondot fordít a tehetség felismerésére, ugyanakkor egyénként kezeli a valamilyen hátránnyal küzdő tanuló problémáit, a különböző szakemberek összefogásával segít az iskola ezeknek a problémáknak a megoldásában.*

## **6.6. Az országos mérések eredményeinek hasznosítása a pedagógiai munka fejlesztésében**

### **A vizsgált terület erősségei:**

*Minden mérés részletes elemzését tartalmazza a tanév végi vezetői beszámoló. Ezen a területen is mintaértékű a vezető munkája. A tudatos minőségfejlesztést jelzi, hogy az országos mérések iskolai eredményeit elemzik, értékelik, és követő intézkedéseket hoznak. Így pl. döntöttek arról, hogy a szövegértő olvasás képességének fejlesztését az 5.-6. évfolyamon minden tantárgyban követelménynek tekintik, és a kapcsolódó feladatokat beépítik a tanórákba, alsó tagozaton használható feladat-és szöveggyűjteményt készítettek a szövegértő olvasási képesség célirányos fejlesztése érdekében, módszertani napot szerveztek belső továbbképzés keretében a kompetencia-fejlesztésről, szakkönyveket szereztek be.*

### **A vizsgált területre vonatkozó fejlesztési javaslat:**

*A munkaközösségi munkatervekben legyen követhető az értékelések hasznosítása.*