

## Kedves Szülők, Édesanyák, Édesapák!

2017. februárjától személyi cserék történtek az intézményi kapcsolattartók vonatkozásában, amelyekről jelen levelünkben tájékoztatjuk Önöket. Kérem, hogy alább olvassák el a befizetésre vonatkozó szabályokat, a későbbi félreértések elkerülése érdekében.

Amennyiben gyermeke **óvodai** ellátásban részesül, kérheti a számlát munkáltatója nevére, címére is, amennyiben a szülő munkáltatója az ilyen költségeket átvállalja (**1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 8.6/c pontja**). Ebben az esetben kérjük jelezze az intézménye vagy ügyfélszolgálatunk felé változtatási szándékát (szükséges adatok: gyermek neve, intézménye – ha az ügyfélszolgálatra ír-, munkáltató pontos neve és címe). **A számlákat visszaenőleg nem áll módunkban javítani!**

### I. AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSE, BEFIZETÉSE

Az étkezés-befizetések meghatározott napokon lesznek, melyről az iskolában megszokott helyeken kívül a <https://www.kszki.hu/index.php/kozetkeztetes-letoltheto-dokumentumok/> oldalon is tájékozódhatnak. A befizetés helyszíne természetesen változatlan.

1. **Elektronikus fizetések esetén** csak a kapcsolattartási adatokban lesz némi változás, a feladatok, a „forgatókönyv” a korábbiakkal egyező:
  - a. **Minden hónapban elsejétől, hatodikáig** a <https://kszki.eny.hu> oldalon belépve a **szülők megrendelik az étkezést**.
  - b. Minden hónap 7-én a közétkeztetési előadók elkészítik a számlákat.
  - c. **Minden hónap 15-éig fogadjuk az átutalásokat (azaz 15-én már a bankszámlánkon kell lennie a kérdéses összegnek), vagy bankkártyás fizetések esetén minden hónap 20-áig fogadjuk a befizetéseket.** Ismét jelezzük, hogy a **kártyás befizetés legköltséghatékonyabb az Önök számára, mert ennek költségeit az Önkormányzat viseli!**

Várhatóan 2017. márciusától tovább egyszerűsödik a megrendelés és a számlázás folyamata is. Lehetőségük lesz a következő hónapra az étkezést megrendelni, a megrendelés után a számla automatikusan elkészül, melyet azonnal kinyomtathatnak, és/vagy elmenthetnek, és amelynek alapján egyúttal bankkártyával ki is fizethetik a megrendelést, a számla értékét. A részletekről a fejlesztés elkészültekor tájékoztatni fogjuk Önöket.

2. **Kézpénzes befizetés esetén** az intézményben havonta **két nap áll rendelkezésre** a következő havi megrendelések kifizetésére. **A megadott időpontokon kívül nincs lehetőség a készpénzes befizetésre!**
  - a. Az intézményekben nincsenek jelen állandó személyek, akiknél az ebédbefizetést tudják intézni, így **kizárólag csak a befizetési napokon van mód a készpénzes befizetésre**, ezért mindenkit arra biztatunk, hogy amennyiben lehetősége van, válassza az elektronikus fizetést; ha erre nincs lehetősége, **kérjük, kezelje megkülönböztetett figyelemmel az ebédbefizetések dátumait.**
  - b. A **szülők által borítékban beküldött készpénz** beszedését az intézményekben végzik. A borítéknak lehetőség szerint a **pontos összeget kell tartalmaznia. A borítékon szerepelnie kell: gyermek neve, osztálya, megrendelt időszak, a borítékba tett összeg.** A borítékba minden esetben belehelyezzük a befizetésről elkészült számlát, amelyen kézzel írtan szerepelni fog a visszajáró összeg (ha van). A boríték külsején pecsét jelzi, ha járt az „ebédbefizetésen”. **Amennyiben a borítékban kevesebb összeg van, úgy azt visszaküldjük, és azt pótbefizetésre tudják újból beküldeni.**

**Ahol eddig nem volt borítékos befizetés, úgy ott ezután sem fogják alkalmazni!**

3. **Ingyenes étkezés esetén** is minden esetben kérjük az étkezés megrendelését személyesen az ebédbefizetés időpontjában vagy az elektronikus felületen keresztül megrendelni.

## II. LEMONDÁSOK KEZELÉSE

1. A lemondásokat **2017. januárjától reggel 9 óráig és az alábbi háromféle formában fogadjuk el:**
  - a. **Telefonon (munkanapokon 8:00-tól):** elsődlegesen az iskola felé jelezzék lemondási szándékukat, így az iskola is tudni fog a hiányzásról és tudja tájékoztatni gyermekük tanárait. A hiányzások jelzését elfogadjuk még két ügyfélszolgálati telefonszámunkon és legvégső esetben jelezhetik az intézményi kapcsolattartók elérhetőségein is, de ők korlátozottan tudják csak fogadni telefonjaikat a hónap első felében az ebédbefizetések bonyolítása miatt.
  - b. **Elektronikus hozzáféréssel rendelkezők** esetén az alkalmazás által biztosított **elektronikus felületen** keresztül (mi ezt preferáljuk, javasoljuk). **Amennyiben rendelkezik hozzáféréssel, kérjük, ezt használja és ne az egyéb lehetőségeket!**
  - c. **E-mailben:** [menza@kszki.obuda.hu](mailto:menza@kszki.obuda.hu) e-mail címre küldött levélben mely a következő adatokat tartalmazza: gyermek neve, oktatási intézménye, osztálya, lemondott napok a pontos dátummal jelölve (pl. 2017.02.21-t szeretném lemondani). A „lemondom a pénteket” vagy „lemondom a holnapi napot” tartalmú leveleket sajnos nem áll módunkban elfogadni.
2. **A lemondás minden nap reggel 9 óráig rögzíthető, de csak másnapra, illetve az azt követő időszakra érvényesíthető. Hétfői napra csak az azt megelőző munkanapon, tehát az előző hét pénteken 9 óráig** fogadjuk el lemondást.

## III. KAPCSOLATTARTÓK:

**2017. februárjától az étkezéssel kapcsolatos problémáikkal az ügyfélszolgálaton kívül a következő elérhetőségeken fognak Önöknek segítséget nyújtani:**

- a. Krúdy Gyula Általános Iskola, Első Óbudai Általános Iskola, Kerék Általános Iskola és Gimnázium, II. Rákóczi Általános Iskola esetén:  
**Beséné Gold Anna. (mobil: 06-70-685-2024; e-mail: gold.anna@kszki.obuda.hu)**
- b. Zipernowsky Károly Általános Iskola, Dr. Béres József Általános Iskola és Kiserdő tagiskola, Medgyessy Ferenc Általános Iskola esetén:  
**Hausknecht Józsefné (mobil: 06-70-685-2026; e-mail: hausknecht.jozsefne@kszki.obuda.hu)**
- c. Csillaghegyi Általános Iskola, Pais Általános Iskola, Veres Péter Gimnázium esetén:  
**Tóthné Borbély Rozália (mobil: 06-70-685-2020; e-mail: borbely.rozalia@kszki.obuda.hu)**
- d. Árpád Gimnázium, Bárczi Géza Általános Iskola, Aquincum Általános Iskola, Fodros Általános Iskola esetén:  
**Moczó Erzsébet (mobil: 0670-685-2032; e-mail: moczo.erszebet@kszki.obuda.hu)**
- e. Óbudai Nagy László Általános Iskola és Zápor utcai Általános Iskola, Harrer Pál Általános Iskola, EGYMI (Szellő) Általános Iskola esetén:  
**Bakonyi Rita (mobil: 0670-685-2188; e-mail: bakonyi.rita@kszki.obuda.hu )**

## IV. ÉTKEZÉSI TÍPUS MÓDOSÍTÁSA

1. **Minden hónap 20-ik napjáig lesz erre lehetőség a szülő regisztrált e-mail címéről küldött üzenettel, vagy a kitöltött nyomtatvány leadásával** az adott intézményben.
2. **Az igényelt módosításokat a következő hónapban történő megrendeléseknél és befizetéseknél tudjuk figyelembe venni.** (Például: január 20-ig leadott módosítási kérelmek a márciusi étkezéstől érvényesek.)

## V. KEDVEZMÉNYEK ELBÍRÁLÁSA – VÁLTOZÁSOK!

**A kedvezmények elbírálásához szükséges dokumentumok és azok leadási határideje:**

### 1. Ingyenes étkezésre jogosító kedvezmények

- a. **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (gimnáziumban csak 50%-os kedvezményre jogosít):** a határozat másolatának leadása szükséges a kedvezmény igénybe vételéhez. A lejárát előtt 90 nappal már be lehet adni a következő kérvényt a Szociális Szolgáltató Főosztály ügyfélszolgálatán így a kedvezmény folyamatos lehet. Kedvezményt csak a határozat bemutatása esetén tudunk biztosítani. Visszamenőleg érvényesíthető tárgyévén belül.
- b. **Nevelésbe vétel:** A határozat másolatának leadása szükséges.

### 2. 50%-os étkezési támogatásra jogosító kedvezmények

- a. **Nagycsaládos kedvezmény:** Amennyiben a nagycsaládos kedvezményhez leadott iskolalátogatási /hallgatói jogviszony igazolást (16-25 év) az első félévre szeptemberben, a második félévre februárban leadják, úgy azokat a leadás hónapjára is érvényesítjük. Egyéb esetekben a leadás napját követő hét hétfőtől érvényesek.
- b. **Tartósan beteg kedvezmények:** SNI esetén szakértői szakvélemény másolatának leadása szükséges. Egyéb tartós betegség esetén a MÁK igazolás vagy az utazási kedvezményre is jogosító plasztik kártya másolata szükséges. A tartósan beteg kedvezmény folyamatossága érdekében a MÁK igazolás megérkezéséig (maximum 2 hónapig) elfogadjuk a szakorvosi igazolást. Házi orvosi kérésére maximum 1 hónapig biztosíthatjuk a tejmentes, lisztmentes diétát. **Szülői „bediktálásra” diétát nem biztosítunk!**

### 3. Önkormányzati 45%-os és 60%-os kedvezmények

- a. **Tartósan beteg kedvezmény mellé járó 45% kedvezmény:** automatikus, amennyiben a szülő lakcíme III. kerületi. A kedvezmény igénybe vételéhez kérjük csatolni a szülő/gondviselő lakcímkártya másolatát.
- b. **Nagycsaládos kedvezmény mellé kapható 45% kedvezmény:** az iskolában az első félévre elbírált kedvezmény lejárata 2017.01.31. Amennyiben a szülő továbbra is igényt tart a 45% jövedelem alapján járó kedvezményre, úgy azt január 1-e után Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez a határozat másolatának leadása szükséges.
- c. **Jövedelem alapján járó 60%-os és 45%-os kedvezmények:** az iskolában az első félévre elbírált kedvezmény lejárata 2017.01.31. Amennyiben a szülő továbbra is igényt tart a jövedelem alapján járó kedvezményre, úgy azt január 1-e után Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Szociális Szolgáltató Főosztályának ügyfélszolgálatán kérvényezheti. A kedvezmény érvényesítéséhez, a határozat másolatának leadása szükséges.

**Fontos! Diétát csak szakorvosi igazolás alapján tudunk biztosítani,** erre a közétkeztetést szolgáltató céget is törvény kötelezi.

Budapest, 2017. január 25.

Üdvözlettel:

Hont János  
(KSZKI igazgató)